



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio

Istituto Comprensivo GINO FELCI - RMIC8F700A

✉ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/ 20976258 e 06/ 96151373 - Fax: 06/ 9615. 5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: [istsc_rmic8f700a](https://www.istsc.gov.it) - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2021-2027



Circolare N° 423 del 02/06/2024

Ai Docenti
Al Dsga
Al Sito Web

Oggetto: Consegna documentazione per incarichi in attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento

I docenti che hanno svolto, nel corso del presente anno scolastico, attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a compilare **entro, e non oltre, Lunedì 17 giugno p.v.** la seguente documentazione:

- **Per tutti i docenti che hanno svolto attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento:**
 - Scheda FIS:** Fondo Istituzione Scolastica a.s.2023-24 (allegata alla presente circolare). La scheda, una volta compilata, va inviata, esclusivamente in formato digitale, al seguente indirizzo e-mail: rendicontazione.mof@ginofelci.it
- **Per i seguenti incarichi nominali:** Animatore Digitale, Referente Cyberbullismo, Referente Infanzia, Referente Progetto Talenti Inclusivi, Referente Progetto Lingua Rumena, Referente Educazione civica di Istituto, Referenti Progetto Green School:
 - Relazione finale scaricabile dal sito web di istituto:** La relazione (il cui format editabile si trova sul sito web nella Sezione Le carte della scuola/Modulistica/modulistica Docenti) va inviata, esclusivamente in formato digitale, all'indirizzo e-mail del Dirigente Scolastico: giovanni.santulli@ginofelci.it
- **Per i progetti a carico del FIS:** i docenti referenti di tali percorsi formativi sono pregati di compilare il registro, allegato alla presente circolare, e consegnarlo a mano al DSGA, qualora non l'abbiano già fatto;
- **Per i progetti che non abbiano avuto inizio,** il Referente produrrà una dichiarazione nella quale si attesterà il mancato avvio del progetto, da consegnare a mano al DSGA

- **Per le Funzioni Strumentali:**
 - Relazione Finale.** La relazione (il cui format editabile si trova sul sito web nella Sezione Le carte della scuola/-Modulistica/modulistica Docenti) dovrà descrivere le attività svolte dalle Funzioni Strumentali durante l'anno scolastico per poi venire illustrata al Collegio Docenti previsto per il 27 giugno p.v. La relazione deve essere inviata, esclusivamente in formato digitale, all'indirizzo e-mail del Dirigente Scolastico:
giovanni.santulli@ginofelci.it
- **Per i Referenti di Plesso:** Consegna, presso gli uffici di segreteria, di tutta la documentazione cartacea afferente all'incarico assunto (permessi brevi, registro sostituzioni docenti ecc..) **entro e non oltre Venerdì 28 giugno p.v.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giovanni Santulli)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampai sensi e
per gli effetti del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*