



M.I.U.R. - U.S.R. per il Lazio

Istituto Comprensivo GINO FELCI - RMIC8F700A

✉ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/ 20976258 e 06/ 96151373 - Fax: 06/ 9615. 5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2021-2027



Prot. 5517 del 10/10/2023

Docente Candidi Silvia
All'albo dell'Istituto
Atti

OGGETTO: Lettera di incarico - Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.

CNP: M4C1I2.1-2022-941

CUP: F14D22002000006

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo Gino Felci di Velletri attua percorsi nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTO il proprio decreto prot. 5446 del 05/10/2023;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nomina la docente Candidi Silvia quale formatore per la realizzazione del progetto Animatore digitale 2022-2024, indicato in oggetto.

Oggetto della prestazione

La docente Candidi Silvia si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Formatore per il progetto Animatore digitale 2022-2024 - Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico - CNP: M4C1I2.1-2022-941 - CUP: F14D22002000006.



Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 6 ore complessive e dovrà essere resa secondo un calendario prestabilito con termine il 06/05/2024. Inoltre, il docente è tenuto a partecipare alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione onnicomprensivo viene stabilito in € 41.32 lordo dipendente orarie.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato;
- 2) Caricamento sulla piattaforma di tutte le parti che le competono.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La prof.ssa Di Carluccio Antonietta, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

A cura di: D.S.G.A.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giovanni Santulli

Per accettazione

Silvia Candela
