



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



Istituto Comprensivo Statale *GINO FELCI* - RMIC8F700A

☒ Via Accademia della Cucina Italiana n 1 - 00049 Velletri (Roma)
 Centralino: 06/9615.1373 e 06/20976258 - Fax: 06/9615.5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; 📠: www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Al prof Bruno Piacentini
Al D.S.G.A.
All'Albo
Agli Atti
Al sito web

OGGETTO: Lettera d'incarico per COLLAUDATORE interno – PON "EDUGREEN"
 Fondi Strutturali Europei – Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo".

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
13.1.3A	13.1.3°-FESRPON-LA-2022-75	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	€ 25.000,00
Cup: F19J22000150006			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. 297/1974 (c.d. T.U. della scuola);
- **VISTA** la L. n. 241 del 07 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" modificata ed integrata della L. n. 15/2005;
- **VISTA** la L. n. 59 del 15 marzo 1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge n. 107/2015;
- **VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, ri 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 13 luglio 2015 n. 107»;
- **VISTO** l'art. 45, comma 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce, in particolare, al Consiglio d'Istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 €, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025 approvato dal Collegio docenti in data 16/12/2021 a fronte dell'atto di indirizzo dell'aggiornamento del PTOF 2022/2025 con prot. 4590 del 14/09/2021;
- **VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 80 del 21/12/2020;
- **VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- **VISTO** l'inoltro della Candidatura n. 1074777 presentata il 27 dicembre 2021 da questo Istituto;
- **VISTA** la comunicazione del MI Prot. AOODGABMI - 0035942 del 24/05/2022, che rappresenta formale autorizzazione all'avvio delle attività;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTE** le note MIUR - DGEFID prot.2670 deII'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5S77 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- **PRESO ATTO** che, per l'attuazione dei suddetti percorsi, è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;
- **PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;
- **TENUTO CONTO** della necessità di individuare, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, la seguente figura professionale: collaudatore;
- **PRESO ATTO** che, per la realizzazione del progetto in oggetto, occorre selezionare le figure professionali suindicate, prioritariamente tra il personale interno;
- **VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- **TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- **VISTA** la determina dirigenziale con prot. n. 0006349/U del 02/11/2022 di avvio di una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curricula per la selezione di un Esperto Collaudatore interno;
- **VISTO** il verbale di valutazione delle candidature pervenute, assunto agli atti con prot. 6523 del 10/11/2022, della Commissione valutatrice nominata con determina dirigenziale prot. 0005801/U del 30/09/2022.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determinazione

CONFERISCE

al prof. Bruno Piacentini, nato a Valmontone (RM) il 19/02/1955 – CF: PCNBRNS 5B19L639H, l'incarico di COLLAUDATORE per la realizzazione del Progetto PON di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione

Il prof Bruno Piacentini si impegna a:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto e approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta fornitrice gli eventuali adeguamenti eseguiti;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Eseguire verifiche e controlli sull'intera fornitura rispetto ai materiali forniti alle caratteristiche di qualità e di costo; alla loro efficace funzionalità ed alla rispondenza alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice;
- Verificare la rispondenza dei lavori eseguiti e dei materiali forniti alle norme di sicurezza previste dalla Legge 81/08 e successive modifiche ed integrazioni; alla Legge 87/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- Verificare che gli eventuali adattamenti edilizi siano stati effettuati nel rispetto delle norme specifiche segnalando, immediatamente, eventuali difformità;
- Procedere al collaudo in contraddittorio con i tecnici dell'azienda fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR; Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.
- Eseguire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Durata della prestazione

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi in orario aggiuntivo a quello dell'attività didattica entro il 31 gennaio 2023, relativamente al collaudo del materiale fornito e della posa in opera, ed entro il 28 febbraio per l'inserimento in piattaforma di tutti i documenti necessari alla chiusura del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione onnicomprensivo viene stabilito in € 375,00 lorde, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato delle attività svolte;

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prof Bruno Piacentini, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott Giovanni Santulli

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

Per accettazione
