



ISTITUTO COMPRENSIVO GINO FELCI

C.F. 95036920585 C.M. RMIC8F700A

AOO_RMIC8F700A - PROTOCOLLO GENERALE

Prot. 0000649/U del 31/01/2023 10:48



M.I.U.R. - U.S.R. per il Lazio



Istituto Comprensivo Statale GINO FELCI - RMIC8F700A

✉ Via Accademia della Cucina Italiana n 1 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/9615.1373 e 06/20976258 - Fax: 06/9615.5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; 🌐: www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc_rm8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Al prof Marco Musollino

Al D.S.G.A.

All'Albo

Agli Atti

Al sito web

OGGETTO: Lettera d'incarico per COLLAUDATORE interno - PON "INFANZIA"

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 - "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia".

Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'Infanzia".

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
13.1.5A	13.1.5A-FESRPN-LA-2022-12	Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia	€ 75.000,00
Cup: F14D22000490006			

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.Lgs. 297/1974 (c.d. T.U. della scuola);
- **VISTA** la L. n. 241 del 07 agosto 1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" modificata ed integrata della L. n. 15/2005;
- **VISTA** la L. n. 59 del 15 marzo 1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- **VISTO** il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge n. 107/2015;
- **VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- **VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

- **VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, ri 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della L. 13 luglio 2015 n. 107»;
- **VISTO** l'art. 45, comma 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce, in particolare, al Consiglio d'Istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 €, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per il triennio 2022/2025 approvato dal Collegio docenti in data 16/12/2021 a fronte dell'atto di indirizzo dell'aggiornamento del PTOF 2022/2025 con prot. 4590 del 14/09/2021;
- **VISTO** il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 80 del 21/12/2020;
- **VISTO** l'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 – Obiettivo Specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- **VISTO** l'inoltro della Candidatura n. 1074777 presentata il 27 dicembre 2021 da questo Istituto;
- **VISTA** la comunicazione del MI Prot. AOODGABMI - 0035942 del 24/05/2022, che rappresenta formale autorizzazione all'avvio delle attività;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTE** le note MIUR - DGEFID prot.2670 deII'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5S77 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- **PRESO ATTO** che, per l'attuazione dei suddetti percorsi, è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP, la responsabilità della esecuzione;
- **PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto;
- **TENUTO CONTO** della necessità di individuare, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto, la seguente figura professionale: collaudatore;
- **PRESO ATTO** che, per la realizzazione del progetto in oggetto, occorre selezionare le figure professionali suindicate, prioritariamente tra il personale interno;
- **VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- **TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- **VISTA** la determina dirigenziale con prot. n. 000175/U del 12/01/2023 di avvio di una procedura di selezione comparativa attraverso la valutazione dei curricula per la selezione di un Esperto Collaudatore interno;
- **VISTO** il verbale di valutazione delle candidature pervenute, assunto agli atti con prot. 607 del 30/01/2023, della Commissione valutatrice nominata con determina dirigenziale prot. 0007056/U del 05/12/2022.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determinazione

CONFERISCE

al prof. Marco Musollino, nato a Napoli (NA) il 13/01/1989 – CF: MSLMRC89P13F839T, l'incarico di COLLAUDATORE per la realizzazione del Progetto PON di cui all'oggetto.

Oggetto della prestazione

Il prof Marco Musollino si impegna a:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;

- Verificare la corrispondenza tra il progetto redatto e approvato, i lavori realizzati, i beni forniti dalla ditta fornitrice gli eventuali adeguamenti eseguiti;
- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Eseguire verifiche e controlli sull'intera fornitura rispetto ai materiali forniti alle caratteristiche di qualità e di costo; alla loro efficace funzionalità ed alla rispondenza alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice;
- Verificare la rispondenza dei lavori eseguiti e dei materiali forniti alle norme di sicurezza previste dalla Legge 81/08 e successive modifiche ed integrazioni; alla Legge 87/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- Verificare che gli eventuali adattamenti edilizi siano stati effettuati nel rispetto delle norme specifiche segnalando, immediatamente, eventuali difformità;
- Procedere al collaudo in contraddittorio con i tecnici dell'azienda fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Collaborare con il Dirigente scolastico, il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR; Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto.
- Eseguire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Durata della prestazione

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi in orario aggiuntivo a quello dell'attività didattica entro il 28 febbraio 2023, relativamente al collaudo del materiale fornito e della posa in opera, ed entro il 31 marzo per l'inserimento in piattaforma di tutti i documenti necessari alla chiusura del progetto.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione onnicomprensivo viene stabilito in € 696,68 lorde, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata al termine dell'attività e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il docente dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) Foglio firma debitamente compilato e firmato delle attività svolte;

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prof Marco Musollino, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott Giovanni Santulli

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale
e normativa connessa

Per accettazione

