Velletri, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anno scolastico 2022-2023**

Il/La sottoscritto/a docente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, responsabile dell’uscita,

in servizio nella Scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ plesso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado*)

**CHIEDE L’AUTORIZZAZIONE AD EFFETTUARE**

🞎**Uscita didattica sul territorio** (Velletri) in solo orario scolastico senza uso del mezzo di trasporto [consegnare almeno 7 (giorni lavorativiprima senza oneri e attività)

🞎**Uscita didattica sul territorio** (Velletri e comuni limitrofi) in solo orario scolastico con uso del mezzo di trasporto [consegnare almeno 15 giorni prima, lavorativi]

🞎**Visita guidata** (di un giorno, sia in orario curricolare che intera giornata)[consegnare almeno 40 giorni prima, lavorativi]

nel rispetto delle norme specifiche del *Regolamento di Istituto*.

**N.B.** Se nell’uscita didattica è inclusa anche la visita presso una struttura che richiede il pagamento anticipato, la modulistica dovrà pervenire considerando sia i termini indicati dalla struttura stessa,chei tempi tecnici necessari a questo ufficio, per poter rispettarei tempi fissati per il pagamento.

Il/La sottoscritto/a dichiara quanto segue:

**1. Meta ed itinerario essenziale** (a cura del docente responsabile dell’uscita)

|  |
| --- |
|  |

**2. Programma dettagliato dell’uscita:** percorsi di andata e ritorno, orari, soste, visite… (a cura del docente responsabile dell’uscita)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**3. Partenza e rientro** (a cura del docente responsabile dell’uscita)

|  |  |
| --- | --- |
| **Giorno, data e ora della PARTENZA** | **Giorno, data e ora del RIENTRO** |
|  |  |

**4. Numero alunni coinvolti** (a cura del docente responsabile dell’uscita)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Plesso | Classe e sezione | Totale alunni della classe | Alunni partecipanti all’uscita | Di cui alunni diversamente abili  (indicare cognome e nome) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Totale |  |  |  |  |

**5. Mensa**

|  |  |
| --- | --- |
| (a cura del docente responsabile dell’uscita)  🞎 Nessuna variazione al servizio  🞎 Pranzo a portar via: coperti n. \_\_\_\_\_\_\_\_ per alunni  + n. \_\_\_\_\_\_\_\_ per accompagnatori  🞎 Annullare il servizio | (a cura del coordinatore del plesso)  🞎 Mensa prenotata  🞎 Mensa annullata |

**6. Mezzo di trasporto**

|  |  |
| --- | --- |
| (a cura del docente responsabile dell’uscita)  🞎 Nessun mezzo di trasporto  🞎 Scuolabus  🞎 Autobus della società di trasporto  🞎 Autobus individuato dall’agenzia fornitrice del servizio (per i campi scuola) | (a cura dell’Ufficio di segreteria)  🞎 Trasporto prenotato |

**7. Costo** (questa sezione, con la consegna delle ricevute versamenti, va compilata: per uscite didattiche sul territorio, 5 giorni prima; per visite guidate, 15 giorni prima; per campi scuola, 20 giorni prima)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Costo**  **TRASPORTO**  (a cura dell’Ufficio) | Costo per alunno  €: | Alunni paganti | Costo totale del trasporto  €: |
| **Costo**  **SERVIZI**  (a cura del docente) | Costo per alunno  €: | Alunni paganti | Costo totale dei servizi  €: |
|  | | | Costo totale dell’uscita (verifica versamenti)  €: |

**8. Obiettivi educativi e didattici dell’uscita** (a cura del docente responsabile dell’uscita)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**TUTTI I DOCENTI PARTECIPANTI ALL’USCITA**

**DICHIARANO**

* che i genitori sono stati preventivamente informati circa gli obiettivi, le modalità organizzative, i costi dell’iniziativa;
* di aver acquisito il consenso scritto dei genitori (solo per le uscite sul territorio con trasporto e per uscite non sul territorio) e di aver comunicato loro il programma dettagliato didattico e organizzativo dell’uscita;
* che sono stati valutati gli aspetti relativi alla sicurezza dei partecipanti, in particolare degli alunni, e di assumere responsabilità circa la costante e assidua vigilanza degli alunni in ogni momento della visita;
* di garantire la partecipazione di almeno due terzi degli alunni frequentanti ogni classe;
* di redigererelazione scritta per informare il Dirigente Scolastico sull’andamento delle attività programmate e su inconvenienti eventualmente verificatisi nel corso del viaggio/visita.

**9. Docenti accompagnatori** (a cura del docente responsabile dell’uscita)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Classe accompagnata  o alunno accompagnato | Firma |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**10. Nominativo di altri eventuali operatori scolastici in servizio di accompagnamento** (a cura del docente responsabile dell’uscita, d’intesa con il responsabile di plesso)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | Classe o persona  accompagnata | Orario  di servizio | Orario  dell’uscita | Firma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**11. Allegati**

|  |
| --- |
| 🞎 Elenchi degli alunni partecipanti all’uscita  🞎 n. \_\_\_\_\_ autorizzazioni firmate dai genitori della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞎 n. \_\_\_\_\_ autorizzazioni firmate dai genitori della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞎 n. \_\_\_\_\_ autorizzazioni firmate dai genitori della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞎 n. \_\_\_\_\_ autorizzazioni firmate dai genitori della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  🞎 n. \_\_\_\_\_ autorizzazioni firmate dai genitori della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *N.B. Le uscite didattiche sul territorio a piedi (Velletri) sono state autorizzate cumulativamente per*  *l’intero anno scolastico; non occorre raccogliere autorizzazioni,ma è necessario informare le*  *famiglie.* |
| Velletri, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  **VERIFICATO** il rispetto di quanto prescritto dal *Regolamento di Istituto*;  **DETERMINA**   1. per l’uscita/scampo scuola da svolgersi a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sono conferiti i seguenti incarichi di vigilanza; 2. Responsabile dell’uscita è l’Ins./il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 3. l’Ins./il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accompagnerà la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 4. l’Ins./il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accompagnerà la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 5. l’Ins./il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accompagnerà la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 6. l’Ins./il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accompagnerà la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 7. l’Ins./il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accompagnerà la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 8. l’Ins./il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accompagnerà la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 9. l’Ins./il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accompagnerà la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 10. l’Ins./il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accompagnerà la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 11. l’Ins./il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accompagnerà la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 12. l’Ins./il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accompagnerà l’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; 13. l’Ins./il Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ accompagnerà l’alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   IL DIRIGENTE SCOLASTICO  (Dott. Giovanni Santulli)   |  |  | | --- | --- | |  |  | | |