

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| logo gif | M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio**Istituto Comprensivo Statale GINO FELCI -** RMIC8F700A **🖂** Via Accademia Italiana della Cucina n.1 - 00049 Velletri (Roma)  Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 - Fax: 06/9615.5042  **@**: [RMIC8F700A@istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@istruzione.it); [RMIC8F700A@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@pec.istruzione.it); **🖳**: [www.ginofelci.edu.it](http://www.ginofelci.it)  Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc\_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD | | |  |
| C:\Users\Utente\Pictures\PON2.png | Fondi strutturali europei 2014-2020 | C:\Users\Utente\Pictures\bandiera-europea.jpg |

**SCHEDA PROGETTO EXTRACURRICOLARE P.O.F. 2023-2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLESSO/I** |  | |
| **REFERENTE:** |  | |
| **titolo:** |  | |
|  | **Nuovo**  **Prosecuzione** | |
| **sede di svolgimento:** |  | |
| **destinatari:** | Gruppi classe  Classi aperte verticali  Classi aperte parallele  Altro | |
|  | TOT. ALUNNI | TOT. DOCENTI |

**DESCRIZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione e descrizione sintetica del progetto:** |  |
| **Tempi** **di attuazione:** | **ore totali** |
| **periodo** |
| **Giorno/i e orario/i** |
| **Finalità** e **obiettivi formativi**:  (disciplinari o educativi) |  |
| **Risultati attesi**  Quale ricaduta formativa ci si attende a favore dei destinatari del progetto; Collegamento con le attività curricolari e/o altre iniziative assunte dalla scuola |  |

**STRUMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO**

|  |
| --- |
| Indicare i **descrittori** e gli **indicatori** di valutazione per la verifica dell’efficacia del progetto |
| **Numero degli iscritti**  **Costanza nella frequenza**  **Attenzione e gradimento dei partecipanti** |

|  |
| --- |
| **Modalità di monitoraggio** *(il responsabile del progetto utilizzerà modelli concordati di autovalutazione per la rilevazione dei punti di forza e di eventuali punti critici*) |

**RIFERIMENTO AL DOCUMENTO DEL P.T.O.F.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ai fini del Piano Finanziario, indicare l’area a cui si riferisce il progetto** |  | Riferimento art.1 Legge 107/2015 |
| P 08 | Area linguistico - espressiva |
| P 09 | Area delle lingue straniere |
| P10 | Area logico – matematica: difficoltà, potenziamento, eccellenze |
| P11 | Area musicale – artistico - creativa |
| P12 | Area motorio - espressiva |
| P13 | Area dello star bene insieme: cittadinanza attiva e responsabile |
| P14 | Area della prevenzione delle difficoltà e dell’insuccesso scolastico |
| P15 | Area dello star bene insieme: |
| P16 | Area linguistico – sociale: difficoltà, potenziamento, eccellenze |
| P17 | Area dell’accoglienza, della continuità, dell’orientamento |
| P20 | Trinity |

**RISORSE UMANE**

Risorse professionali

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONALE** | **NOMINATIVO/I:** | **n. ore frontali**  (LD 38,50 €) | **n. ore funzionali**  (LD 19,25 €) |
| **appartenente all’I.C.**  (specificare cognomi e nomi dei docenti) | 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| **Personale ATA**  **Partecipazione al progetto fuori dal turno di servizio** | | € (a cura dell’Ufficio) | |
| ore apertura straordinaria sede (precisare) | | n. ore | |
| **Esperto/i esterno/i** |  |  |  |
|  |  |  |

**SPAZI DESTINATI AL PROGETTO**

|  |
| --- |
| AULA  LABORATORIO  BIBLIOTECA  PALESTRA  SPAZI ESTERNI |

**RISORSE MATERIALI PREVISTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICARE** | **COSTI** |
| materiali (scrivere elenco dettagliato) | **€** |
| **altro** (specificare) | **€** |

Data:

Il/La Referente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**REPERIMENTO FONDI (**a cura dell’ufficio**)**

|  |  |
| --- | --- |
| FINANZIAMENTO dell’ISTITUTO – Programma annuale | **€** |
| FINANZIAMENTO dell’ISTITUTO – FIS Fondo d’istituto | **€** |
| FINANZIAMENTO dell’ENTE ESTERNO (specificare) | **€** |
| FINANZIAMENTO del COMITATO GENITORI o dell’ASSOCIAZIONE (specificare) | **€** |
| CONTRIBUTO VOLONTARIO da versare all’ISTITUTO | **€** |
| ATTIVITÀ A COSTO 0 | **€** |

**ATTENZIONE**

***Non segnare dati sensibili degli alunni****, la scheda progettuale può essere pubblicata come allegato al PTOF.*

***Le COLLABORAZIONI con ENTI ed ESPERTI ESTERNI potranno essere richieste soltanto se il personale interno non è disponibile o non è in possesso delle competenze necessarie alla realizzazione del progetto. Il conferimento delle prestazioni d’opera potrà avvenire soltanto dopo l’espletamento di regolare procedura per l’individuazione del contraente (esempio: bandi o indagini di mercato).***

***Prima di accedere alla scuola per svolgere qualsiasi attività, è necessario che l’esperto abbia stipulato e firmato il contratto.***

***Gli esperti offerti da enti esterni o che intervengono a titolo gratuito devono comunque essere preventivamente autorizzati in forma scritta dal Dirigente Scolastico.***

*Poiché l’istruttoria per le attività negoziali sarà svolta direttamente dal* ***Direttore S.G.A.,*** *per contattare esperti o ditte per la richiesta formale di preventivi rivolgersi alla DSGA. Si ricorda che ogni progetto deve essere preventivamente approvato dal* ***Collegio dei Docenti.***

***Prima di iniziare le attività progettuali i docenti devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.***