



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



## Istituto Comprensivo Statale **GINO FELCI** - RMIC8F700A

✉ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/9615.1373 – 06/20976258 - Fax: 06/9615.5042

@: [RMIC8F700A@istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@istruzione.it); [RMIC8F700A@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@pec.istruzione.it); [www.ginofelci.edu.it](http://www.ginofelci.edu.it)

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc\_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Circolare n.326 del 05/06/2023

**Ai Docenti Scuola Infanzia**  
**Ai Docenti Scuola Primaria**  
**Al Dsga**  
**Al Sito Web**

### Oggetto: RIUNIONI FINE ANNO SCOLASTICO E RIORDINO AULE E PLESSI

#### 1) RIUNIONE INTERSEZIONE SCUOLA INFANZIA

I docenti della scuola dell'Infanzia si riuniranno, **giovedì 15 giugno**, nei plessi di appartenenza secondo i seguenti orari:

PLESSO	ORARIO
MARIANI	16.25-18.25
MENOTTI-GARIBALDI	16.15-18.15
MASIQ	16.15-18.15
ZARFATI	14.15-16.15
COLLE PERINO	14.15-16.15
PRATOLUNGO	14.15-16.15
MALATESTA	14.15-16.15

Durante la riunione di intersezione verrà discusso il seguente ordine del giorno:

- 1. Andamento didattico-discipliniale e redazione relazione finale** (il format è pubblicato nell'Area Docenti del sito alla sezione modulistica didattica)



2. **Redazione relazione finale docente di sostegno** (firmata dal docente di sostegno. Il format è pubblicato nell'Area Docenti del sito alla sezione modulistica didattica)

3. **Programmazione Attività di accoglienza inizio a.s. 2023-24**

4. **Varie ed eventuali**

L'estratto del verbale relativo al punto 3 sarà successivamente inviato via e-mail alla FS Simona Casentini ([simona.casentini@ginofelci.it](mailto:simona.casentini@ginofelci.it))

I Verbali del consiglio di intersezione andranno caricati sul RE nella sezione Programmazione.

## 2) RIUNIONE DI VERIFICA FINE ANNO SCOLASTICO SCUOLA PRIMARIA

I docenti della scuola primaria si riuniranno in presenza **giovedì 15 giugno dalle ore 9.00 alle ore 12.30**

Nel corso della riunione si analizzeranno i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. **Programmazione Attività di accoglienza inizio a.s.2023-24**

2. **Campi Estivi a.s.2023-24- Discussione eventuali proposte-**

3. **Eventuale compilazione relazioni finali**

Gli esiti degli incontri del punto 1 saranno inviati via e-mail alla FS Simona Casentini ([simona.casentini@ginofelci.it](mailto:simona.casentini@ginofelci.it)).

Le eventuali proposte emerse nella discussione di cui al punto 2 saranno poi riportate al Collegio Docenti del 29 giugno.

## 3) RIORDINO AULE E PLESSI-SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA

Per il riordino delle aule e degli spazi comuni, i docenti della scuola primaria si recheranno presso i rispettivi plessi scolastici **venerdì 16 giugno dalle ore 9.00 alle ore 13.00**



I docenti della scuola dell'Infanzia, **a partire da lunedì 26 giugno**, si organizzeranno autonomamente lasciando nelle aule e nei plessi solo lo stretto necessario.

Si invitano Infine **TUTTI I DOCENTI** a controllare e a riordinare il proprio materiale conservato nelle aule e negli altri ambienti della scuola. E' solo il caso di ricordare che tutto il materiale: libri, quaderni, cartelloni vari ecc, dovranno essere riordinati e riposti in luogo adeguato, che, in caso di riutilizzo nell'anno successivo, andrà opportunamente segnalato ai collaboratori scolastici. Si fa presente che il materiale non segnalato ai collaboratori scolastici come materiale per il suo riutilizzo nell'anno successivo verrà eliminato, al fine di consentire ai collaboratori scolastici un'accurata pulizia dei locali durante il periodo estivo.

Si rammenta che, per motivi di sicurezza, non è consentito conservare oggetti sopra gli armadi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Giovanni Santulli)



*Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti  
del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*