



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



Istituto Comprensivo Statale **GINO FELCI** - RMIC8F700A

✉ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/9615.1373 - 06/20976258 - Fax: 06/9615.5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Circolare N.325 del 03/06/2023

AI COMITATO di VALUTAZIONE DOCENTI:
Fiorentini Antonella
Nocca Francesca
Piacentini Bruno

Ai DOCENTI TUTOR
AI DOCENTI NEOASSUNTI
AL DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione per docenti neo immessi a.s.2022-23

Visto il D.M. n.850/2015;

Visto il D.M n.226/2022;

Vista la Nota del M.I.n.39972 del 15/11/2022;

Il Dirigente Scolastico

Comunica che il Comitato di Valutazione docenti, alla sola presenza della componente docenti (ex art.1 c.129 L. 107/15), è convocato presso gli uffici di Presidenza di Via Accademia Italiana della Cucina n.1, per esprimere il proprio parere circa il superamento del periodo di prova del docente neoassunto.

Per la convocazione, e per le competenze suddette, il Comitato, presieduto dal Dirigente Scolastico, sarà integrato dal docente a cui sono state attribuite le funzioni di Tutor (art.1 c.129 L.107/2015).

Il Comitato di Valutazione si riunirà nei giorni 27 e 28 giugno secondo il seguente calendario ed ordine di convocazione:

MARTEDI' 27 GIUGNO: DOCENTI NEOASSUNTI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA

ORA	DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR
16.00-16.30	FAGGIANI MICHELA	ORLANDI ELISA
16.30-17.00	ACCHIONI TIZIANA	PETACCIA TANIA
17.00-17.30	CHIOMINTO VALENTINA	FIorentini ANTONELLA
17.30-18.00	FANELLA LIDIA	MENALDO DANIELA

18.00-18.30	MANCINI VALENTINA	BARBAROSSA ROBERTA
18.30-19.00	NASTI SPERANZA	SALVATORI ANGELA
19.00-19.30	SERRA VINCENZO	ZELLI GIUSEPPE

MERCOLEDI' 28 GIUGNO: DOCENTI NEOASSUNTI SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

ORA	DOCENTE NEOASSUNTO	DOCENTE TUTOR
15.30-16.00	ABBATE SARA	ROSSI GIUSEPPE
16.00-16.30	CARUSO LORETTA	CACCHIONE LIVIO
16.30-17.00	CAVOLA CHIARA	GABRIELLI ANNA
17.00-17.30	D'ANNIBALE ALESSANDRA	LOMBARDI ANGELO
17.30-18.00	FALENI PAOLA	MASTANTUONO PATRIZIA
18.00-18.30	GRIMALDI LUCIA	STRISCIULLO MARIA ASSUNTA
18.30-19.00	GUZZETTA GIORGIO	STRISCIULLO MARIA ASSUNTA
19.00-19.30	PETRELLA ALESSANDRA	STRISCIULLO MARIA ASSUNTA

a) DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE A CURA DEL DOCENTE NEO ASSUNTO

Il docente neoassunto dovrà consegnare, **entro e non oltre il 15 giugno, il proprio dossier finale delle attività che si compone dei seguenti documenti:**

- 1) Il Portfolio Professionale (art.11 D.M. n.226/22) che conterrà:
 - a) Curriculum Professionale
 - b) Bilancio competenze (iniziale e finale)
 - c) Documentazione delle fasi significative della propria Progettazione Didattica, Attività didattica svolta, azioni di verifica intraprese
 - d) Previsione del proprio Piano di Sviluppo Professionale
- 2) Attestato Dirigente Scolastico scuola polo di frequenza e superamento del corso di formazione
- 3) Attestazione piattaforma Indire sulla formazione on line
- 3) Registro attività peer to peer

b) DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE A CURA DEL DOCENTE TUTOR

- 1) Relazione finale del tutor (il format della relazione è allegato alla presente circolare)
- 2) ogni altra eventuale documentazione utile ai fini dell'istruttoria

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata al seguente indirizzo e-mail: docentineoassunti@ginofelci.it dal docente neo assunto (punto a) e dal docente tutor (punto b) in formato zippato all'interno di una cartella così nominata: cognomedocente_annodiprova22_23. All'interno della cartella zippata i file dei singoli documenti dovranno essere così nominati: cognomedocente_nomedocumento

MODALITA' DI DISCUSSIONE, VERIFICA ED ESPRESSIONE DEL PARERE DEL COMITATO DI VALUTAZIONE CON SUCCESSIVO DECRETO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ai sensi dell'art.13 commi 2 e 3 del D.M.n.226/2022, il docente neo assunto sostiene, davanti al Comitato di Valutazione, un colloquio ed un test finale.

Il **Colloquio** consiste nella presentazione, da parte del docente neoassunto, delle attività di insegnamento e formazione svolte nell'anno di prova nonché della documentazione contenuta nel

suo portfolio professionale (in sostanza il docente neoassunto sarà invitato a “raccontare” il proprio percorso formativo e a “raccontarsi” davanti al Comitato). Il **Test finale**, che si svolgerà contestualmente al colloquio, consiste nell’accertamento e verifica della traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze disciplinari e metodologiche teoriche di cui all’art.4 comma 1 lett. a), b) e c) del D.M.n.226/22, ossia nella discussione e valutazione della documentazione contenuta nell’istruttoria formulata dal docente tutor e dalla relazione del Dirigente Scolastico effettuata a seguito di osservazione durante il percorso annuale di formazione e prova (allegato A D.M. n.226/22).

Al termine, il Comitato si riunisce per esprimere il proprio parere sul superamento del percorso di formazione e prova (art.14 D.M. n.22/22). Il parere è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente Scolastico che potrà discostarsene con atto motivato, fermo restando che il mancato superamento del test finale comporta il mancato superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova.

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere del Comitato, valutate le risultanze documentali, l’istruttoria del docente tutor, e visto l’esito del test finale, emana un decreto di superamento o meno del periodo di formazione e prova.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giovanni Santulli)



*Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti
del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*