



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



**Istituto Comprensivo Statale *GINO FELCI* - RMIC8F700A**

✉ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)  
Centralino: 06/9615.1373 - 06/20976258 - Fax: 06/9615.5042

@: [RMIC8F700A@istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@istruzione.it); [RMIC8F700A@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@pec.istruzione.it); 🌐: [www.ginofelci.edu.it](http://www.ginofelci.edu.it)

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc\_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Circolare n.324 del 01/06/2023

**Ai Docenti**

**Al Dsga**

**Sito Web**

**Oggetto: Consegna documentazione per incarichi in attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento e Presentazione Domanda di Ferie per i docenti a tempo indeterminato o con incarico al 31/08**

**1) CONSEGNA DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE INCARICHI ED ATTIVITA' AGGIUNTIVE**

I docenti che hanno svolto, nel corso del presente anno scolastico, attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a compilare ed inviare **entro, e non oltre, venerdì 16 giugno 2023** la seguente documentazione:

- **Per Tutti i docenti che hanno svolto attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento:**

-**Scheda FIS:** Fondo Istituzione Scolastica a.s.2022-23 (allegata alla presente circolare)

da inviare in formato digitale esclusivamente al seguente indirizzo e-mail:

[rendicontazione.mof@ginofelci.it](mailto:rendicontazione.mof@ginofelci.it)

- **Per i seguenti incarichi nominali:** Animatore Digitale, Referente Cyberbullismo, Referente infanzia, Referente Talenti inclusivi, Referente Progetto lingua rumena, Referente educazione civica di Istituto

-**Relazione finale scaricabile dal sito web di istituto:** <https://www.ginofelci.edu.it/menu-principale/modulistica-didattica>

da inviare in formato digitale esclusivamente all'indirizzo e-mail del dirigente scolastico: [giovanni.santulli@ginofelci.it](mailto:giovanni.santulli@ginofelci.it).

- **Per i progetti a carico del FIS:** i docenti referenti di tali percorsi formativi sono pregati di compilare e inviare alla Funzione Strumentale Area 1-Curricolo, Progettazione e Valutazione (proff. Bruno Piacentini e Rita Settembrini) esclusivamente al seguente indirizzo mail [monitoraggioprogetti.fis@ginofelci.it](mailto:monitoraggioprogetti.fis@ginofelci.it) , specificando se si tratta di un progetto curricolare, extracurricolare o di istituto :

1. la “**Scheda monitoraggio finale progetti**” presente nella sezione Docenti –Modulistica Didattica del sito web d’Istituto;

2. il **registro delle presenze**.

Per i progetti che non abbiano avuto inizio, il referente produrrà una dichiarazione, scaricabile dal nostro sito in: Area Docenti – Modulistica Didattica, nella quale si attesterà il mancato avvio, da inviare sempre all’indirizzo mail: [monitoraggioprogetti.fis@ginofelci.it](mailto:monitoraggioprogetti.fis@ginofelci.it)

- **Per le Funzioni Strumentali:**

-**Relazione finale** (il format è pubblicato in Modulistica didattica) sull’attività dell’anno deve essere trasmessa alla mail del Dirigente Scolastico: [giovanni.santulli@ginofelci.it](mailto:giovanni.santulli@ginofelci.it). La relazione sarà poi discussa e approvata dal collegio dei docenti.

- **Per i responsabili di plesso** : Consegna, presso gli uffici di segreteria, di tutta la documentazione cartacea afferente all’incarico (permessi brevi, registro sostituzioni docenti ecc..) entro e non oltre venerdì 30 giugno 2022

## 2) **DOMANDA DI FERIE per i docenti con incarico a tempo indeterminato o fino al 31/08**

La domanda di ferie e festività soppresse maturate e non godute relative all’a.s.2022/23 va **trasmessa entro Venerdì 16 giugno**, utilizzando il servizio Sportello Digitale, accessibile dalla piattaforma **Scuola Digitale Axios**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott. Giovanni Santulli)



*Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti  
del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*