



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



## Istituto Comprensivo Statale **GINO FELCI** - RMIC8F700A

☒ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)  
Centralino: 06/9615.1373 - 06/20976258 - Fax: 06/9615.5042

@: [RMIC8F700A@istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@istruzione.it); [RMIC8F700A@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@pec.istruzione.it); 📠: [www.ginofelci.edu.it](http://www.ginofelci.edu.it)

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc\_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020**



Circolare n.312 del 20/05/2023

Ai Docenti della Scuola Primaria  
Al DSGA  
Sito Web

### Oggetto: scrutini secondo quadrimestre – Scuola Primaria

Si comunica il calendario e l'ò.d.g degli scrutini del secondo quadrimestre: formulazione, approvazione e trascrizione delle valutazioni delle singole discipline; formulazione, approvazione e trascrizione del giudizio globale.

**GIOVEDÌ 8 GIUGNO 2023**

#### **PLESSO PRATOLUNGO**

classe	Orario	presidente	segretario
1^A	14:00 - 14:30	Guttoriello	Starnoni
2^A	14:30 – 15:00	Di Bartolomei	Perillo
3^A	15:00 – 15:30	Perillo	Di Bartolomei
4^A	15:30 – 16:00	Starnoni	D'Achille
5^A	16:00 – 16:30	Ciafrei	D'Achille

#### **PLESSO COLLE PERINO**

classe	orario	presidente	segretario
5^A	17:00 – 17:30	Cedroni	Trombetta
1^A	17:30 – 18:00	Trombetta	D'Andrea
2^A	18:00 - 18:30	D'Andrea	Nuzzo
3^A	18:30 – 19:00	Nuzzo	Miconi
4^A	19:00 – 19:30	Cervini	Miconi

**PLESSO MARIANI**

N.B le classi evidenziate con \*\* effettueranno lo scrutinio contemporaneamente

<b>classe</b>	<b>orario</b>	<b>presidente</b>	<b>Segretario</b>
3^A	14:00 - 14:30	Del Prete	Colucci
<b>** 3^B</b>	14:30 - 15:00	Picca	Colucci
<b>**5^A</b>	14:30 - 15:00	Casentini	Pistilli
<b>**1^B</b>	15:00 - 15:30	Ripa	Zoff
<b>**5^B</b>	15:00 - 15:30	Sistopalo	Cellucci
<b>**2^B</b>	15:30 - 16:00	Bruffa	Fabrizio
<b>**1^A</b>	15:30 - 16:00	Tozzi	Sistopalo
2^A	16:00 - 16:30	Efficace	Cugini
4^A	16:30 - 17:00	Carabetta	Colella
4^B	17:00 - 17:30	Di Biase	Colella

**VENERDI ' 9 GIUGNO 2023****PLESSO CARCIANO/ZARFATI**

<b>classe</b>	<b>orario</b>	<b>presidente</b>	<b>segretario</b>
1^A	14:00 - 14:30	Loru	Nocca
1^B	14:30 - 15:00	Loru	Nocca
5^B	15:00 - 15:30	Dezi	Palombo
5^A	15:30 - 16:00	Vasile	Dezi
4^B	16:00 - 16:30	Di Meo	Dezi
4^A	16:30 - 17:00	Gentile	Maiorani
2^A	17:00 - 17:30	Maiorani	Fiorio
2^B	17:30 - 18:00	Parisi	Stampa
3^A	18:00 - 18:30	Palombo	Dandolo
3^B	18:30 - 19:00	Rocco	Gentile

**PLESSO NOVELLI**

<b>classe</b>	<b>orario</b>	<b>presidente</b>	<b>Segretario</b>
5^A	17:00 - 17:30	Trani	Andreocci
2^A	17:30 - 18:00	Butticci	Crespi
3^A	18:00 - 18:30	Andreocci	Bruffa
1^A	18:30 - 19:00	Papa	Butticci

# **NOTA INFORMATIVA MODALITA' SVOLGIMENTO SCRUTINI**

## **COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI CLASSE IN SEDE DI SCRUTINIO**

Il Consiglio di classe è costituito da tutti i docenti della classe. La partecipazione dei docenti alle sedute dei Consigli per i lavori di scrutinio deve avvenire a Consiglio perfetto, cioè devono essere presenti tutti i docenti. Oltre a tutti i docenti curricolari, fanno parte dei Consigli:

- i docenti di sostegno, i quali partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti;
- i docenti di attività alternative alla Religione Cattolica, i quali partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione, con diritto ad esprimere il giudizio per gli alunni direttamente da essi seguiti;
- i docenti con attività di potenziamento nella classe partecipano ai Consigli delle classi dove hanno operato, esprimendo SOLO un parere in merito al profitto degli alunni che deve essere riportato, sinteticamente, nel verbale

## **COMPITI DEL PRESIDENTE**

-coordina le operazioni di scrutinio e vigila sulla correttezza delle stesse

## **VERBALIZZAZIONE**

Si rammenta che il Consiglio di classe, riunito per lo scrutinio finale, è un organo collegiale giudicante perfetto che esige la presenza di tutti i suoi componenti per la validità delle deliberazioni da assumere. In caso di deliberazioni da assumere a maggioranza non è ammessa l'astensione.

Tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità. Quindi, in caso di parità di voti prevale la proposta a cui ha dato il voto il Presidente, senza però apportare alcuna modifica alle valutazioni proposte.

Sempre per il principio del "collegio perfetto" nel caso in cui un docente sia assente deve essere sostituito da un altro docente della stessa disciplina o comunque avente titolo ad insegnarla, in servizio presso la scuola. Per tale sostituzione del docente assente va fatta debita menzione nel relativo verbale.

Il docente assente non può essere sostituito da un docente dello stesso Consiglio di classe anche se di materia affine, perché il numero dei componenti del Consiglio di classe non deve risultare variato (in questo caso ci sarebbe infatti un componente in meno).

### **FIRMA TABELLONE**

- una volta terminate le normali operazioni di scrutinio e dopo aver redatto il verbale di tale riunione, il Coordinatore che presiede agli scrutini, provvederà a “bloccare” gli scrutini rendendoli così imm modificabili, da normale procedura del registro elettronico.
- Il blocco dello scrutinio permetterà quindi a tutti i docenti appartenenti al consiglio di classe di accedere alla funzione di scrutinio, per visualizzare i dati inseriti e “apporre” la propria firma digitale (debole) mediante l’immissione nuovamente del proprio ID e della propria password di accesso al registro.
- Una volta che tutti i docenti avranno apposto la loro firma, il Dirigente Scolastico avrà la possibilità di inviare il tabellone in Segreteria Digitale per apporre la propria firma digitale che convaliderà le firme (deboli) apposte da tutti i docenti.
- I verbali di scrutinio saranno caricati in formato PDF dal coordinatore di classe nei registri elettronici di ciascuna classe, nella sezione Agenda (nuovo verbale).

**Il file sarà denominato con la classe, sezione, ordine di scuola e plesso**

### **DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI**

I Documenti di valutazione verranno elaborati dall’Ufficio di segreteria al termine delle operazioni degli scrutini e saranno scaricabili da parte dei genitori a partire da **mercoledì 21 giugno 2023 dalle ore 14.00 nell’ area riservata alle famiglie.**

#### **N.B**

**Gli allegati relativi alla scheda di valutazione personalizzata per gli alunni con disabilità particolarmente gravi e lo schema dei giudizi globali si trovano nell’area riservata dei “docenti – valutazione”.**

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Santulli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2*

**DOCUMENTI DA REDIGERE SCUOLA PRIMARIA**

<b>ATTO/DOCUMENTO</b>	<b>DOCENTI TENUTI ALL'ADEMPIMENTO</b>	
Documento di valutazione finale degli apprendimenti	Docenti Scuola Primaria	Da allegare all'interno del registro elettronico: sezione scrutini
Certificazione delle competenze Classi V	Docenti classi V	Da allegare all'interno del registro elettronico: sezione scrutini
Verbale di scrutinio finale	Segretario scrutinio	Da allegare all'interno del registro elettronico: sezione scrutini
Relazione finale docente di sostegno	Docenti sostegno	Da consegnare al coordinatore di classe
Relazione team docenti	Team docenti (a cura del coordinatore di classe)	Da consegnare al coordinatore di classe

- **Il coordinatore di Classe dovrà inviare, entro le ore 12.00 di lunedì 12 giugno, in un'unica cartella ZIP al seguente indirizzo: [rmic8f700a@istruzione.it](mailto:rmic8f700a@istruzione.it) i seguenti documenti (in formato PDF):**

<b>DOCUMENTO</b>	<b>CHI DEVE FIRMARE IL DOCUMENTO</b>
Verbale Scrutinio	Tutti i Docenti consiglio di classe
Relazione finale della classe	Coordinatore di classe
Relazione finale singole discipline	Docente della disciplina
Relazione finale docente di sostegno	Docente di sostegno

In caso di non ammissione alla classe successiva le famiglie verranno convocate dal coordinatore di classe prima della pubblicazione dei tabelloni perché siano informate, in modo circostanziato, delle motivazioni che hanno portato il C.d.C. a deliberare l'esito negativo

**Date da apporre sui documenti (verbali, documento di valutazione ecc..)**

- giorno dello svolgimento del proprio scrutinio scuola primaria.

**N.B. I format da utilizzare per le relazioni sono pubblicati nell'Area Risevata del sito, sezione Docenti - Modulistica Didattica**