

Comune di Lariano



**CITTÀ DI VELLETRI**  
**Capofila Distretto Socio-sanitario RM 6/5**  
(Comuni di Velletri e Lariano)

Comune di Velletri



ALLEGATO A

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO 2023 PER ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE DURANTE IL PERIODO ESTIVO IN FAVORE DI MINORI DAI 5 ANNI AI 14 ANNI, ED IN CASO DI DISABILITA' FINO A 17 ANNI, RESIDENTI NEL DISTRETTO RM 6.5.**

**Art. 1 Destinatari e requisiti**

Destinatari del contributo sono i bambini e i ragazzi in possesso dei seguenti requisiti:

- minori nella fascia di età compresa tra i 5 anni e i 14 anni, residenti nel Comune di Velletri e nel Comune di Lariano;
- minori con disabilità nella fascia di età compresa tra i 5 anni e i 17 anni, residenti nel Comune di Velletri e nel Comune di Lariano ;
- minori ospiti nelle case famiglia presenti sul territorio distrettuale, anche se non residenti;

Tali requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

**Art. 2 Valore del contributo erogabile**

Il valore del contributo verrà calcolato in base alle seguenti fasce ISEE:

- ISEE da € 0,00 ad € 25.000,00 importo complessivo del contributo € 180,00 a minore;
- ISEE da € 25.001,00 ad € 50.000,00 importo complessivo del contributo € 90,00 a minore.

Il contributo, riconosciuto per ciascun minore con disabilità certificata ai sensi della L. 104 art. 3 comma 3, che definisce lo stato di handicap grave e descrive i casi in cui la disabilità è caratterizzata da particolare gravità, è maggiorato di ulteriori € 100,00 per la frequenza alle attività estive.

L'ulteriore contributo di € 100,00 per la frequenza alle attività estive potrà essere assegnato anche nel caso in cui, in mancanza della certificazione L. 104 art 3 comma 3, venga presentata dalla famiglia una specifica dichiarazione in merito da parte dei servizi sanitari che seguono il minore.

**Art. 3 Divieto di cumulo con contributi erogati da altri soggetti pubblici per la medesima tipologia di servizio**

Non potranno usufruire del contributo coloro che risultano assegnatari di altro contributo statale o regionale per servizi estivi o servizi di tipologia analoga.

#### Art. 4 Termini e modalità di presentazione delle domande

Le famiglie interessate, a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, possono presentare domanda di partecipazione esclusivamente al Comune di residenza all'indirizzo indicato nel modulo **DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO 2023 PER ATTIVITA' RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE DURANTE IL PERIODO ESTIVO.**

LE DOMANDE VERRANNO ACCETTATE FINO A CONCORRENZA DEI FONDI DISPONIBILI.

Non saranno considerate le domande:

- presentate da un soggetto diverso da quelli indicati all'art. 1;
- prive della documentazione richiesta;

**Non sarà possibile effettuare integrazione ai documenti presentati.**

#### Art. 5 Modalità di erogazione del contributo

Il Comune di Velletri Capofila del Distretto RM 6.5 erogherà il contributo direttamente alla famiglia a rimborso delle attività svolte dietro presentazione della documentazione di seguito richiesta:

- copia del documento di riconoscimento del richiedente e, per i cittadini extracomunitari, copia del permesso o carta di soggiorno in corso di validità;
- copia ricevuta pagamento dell'attività svolta dal minore;
- copia codice iban rilasciato dalla banca /posta con l'indicazione dell'intestatario.

L'intera documentazione dovrà essere trasmessa in un unico file PDF.

- Nel caso in cui il costo delle attività rendicontate dovesse risultare inferiore al contributo assegnato, l'importo erogato sarà pari alla spesa sostenuta.
- Nel caso in cui il costo delle attività rendicontate dovesse risultare superiore al contributo assegnato la differenza sarà a totale carico della famiglia.

**Il contributo per lo svolgimento delle attività prescelte ESCLUSIVAMENTE per i minori seguiti dai servizi sociali territoriali sarà anticipato alle famiglie, dal Comune Capofila del Distretto,** dietro la presentazione della documentazione di seguito richiesta:

- copia del documento di riconoscimento del richiedente e per i cittadini extracomunitari copia del permesso o carta di soggiorno in corso di validità;
- modulo iscrizione dell'attività svolta dal minore;
- copia codice iban rilasciato dalla banca /posta con l'indicazione dell'intestatario.

L'intera documentazione dovrà essere trasmessa in un unico file PDF.

Al termine delle attività svolte le famiglie dovranno presentare, ai servizi sociali di riferimento, copia della ricevuta di pagamento dell'attività alle quali hanno partecipato i minori. Nel caso in cui le attività non venissero rendicontate o il costo delle attività rendicontate dovesse risultare inferiore al contributo assegnato l'importo non speso dovrà essere restituito al Comune tramite procedura che verrà di seguito comunicata. **In caso di mancata restituzione del contributo non utilizzato l'Ufficio Avvocatura Comunale si occuperà del recupero del credito dovuto.**

#### Art. 6 Procedura per l'ammissione al contributo

A seguito della raccolta delle domande pervenute, sarà svolta la necessaria attività istruttoria dai rispettivi Comuni per valutare l'ammissibilità delle domande in base ai requisiti e ai criteri previsti dal presente avviso. L'Ufficio di Piano del Distretto acquisiti gli atti dei rispettivi Comuni relativi

agli elenchi dei beneficiari provvederà ad approvare due graduatorie, una per ogni Comune, delle domande ammissibili al contributo in ordine di arrivo delle domande, fino ad esaurimento del budget previsto.

I minori in carico ai servizi sociali di entrambi i Comuni hanno priorità, fermo restando che dovrà comunque essere presentata domanda di richiesta per accedere al contributo.

***I soggetti utilmente collocati in graduatoria non percepiranno il contributo spettante fino a quando l'amministrazione erogante non avrà adottato le apposite procedure contabili.***

Agli aventi diritto sarà erogato il contributo economico esclusivamente a mezzo di bonifico sull'IBAN indicato in sede di domanda. Dovrà essere indicato obbligatoriamente un IBAN di 27 caratteri rilasciato dalla banca o dalla posta, anche relativo ad una carta prepagata, i cui primi due saranno IT (sono esclusi i libretti postali che riportano il codice 0760103384).

Non è ammesso il pagamento per cassa.

#### **Art. 7 Controlli**

Qualora a seguito di controllo risulti che sono state rese dichiarazioni mendaci o non corrispondenti al vero, si applicano le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che prevedono la decadenza dai benefici e relative sanzioni penali conseguenti.

Pertanto, i soggetti che presentano l'istanza avranno cura di rilasciare dichiarazioni veritiere, che non risultino diverse o contraddittorie, tra loro e rispetto a quanto già dichiarato - e nei termini richiesti dall'amministrazione - negli appositi allegati al presente Avviso.

Il Comune non assume alcuna responsabilità rispetto alla dispersione delle istanze e delle comunicazioni dipendenti da eventuali inesatte indicazioni fornite dai soggetti richiedenti, per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 8 Trattamento dei dati e Informativa**

Tutti i dati forniti a seguito del presente Avviso Pubblico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del GDPR (Regolamento UE-2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE-2016/679, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari all'esperienza del presente Avviso.

Le informazioni sul trattamento dei dati sono riportate nell'apposito 'MODULO DI DOMANDA' e nell'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il presente avviso è pubblicato sui siti internet dei Comuni di Velletri e di Lariano

**Per informazioni** inerenti al presente Avviso pubblico è possibile rivolgersi al Comune di residenza Servizio di Segretariato Sociale Velletri tel.0696101201 o al Servizio di Segretariato Sociale Lariano tel.0696499245.

Comune di Velletri Capofila  
**LA DIRIGENTE DEL SETTORE II**  
**Responsabile Ufficio di Piano**

*Dott.ssa Maria Nanni Costa*