



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



## Istituto Comprensivo Statale **GINO FELCI** - RMIC8F700A

✉ Via Paolina, 126 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 - Fax: 06/9615.5042

@: [RMIC8F700A@istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@istruzione.it); [RMIC8F700A@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@pec.istruzione.it); [www.ginofelci.edu.it](http://www.ginofelci.edu.it)

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc\_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Circolare n.39 del 10/10/2022

A tutti i genitori dell'Istituto Gino Felci  
scuola dell'Infanzia e Primaria  
Ai docenti  
Al DSGA

Oggetto: Elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Intersezione (scuola dell'Infanzia) di Interclasse (scuola primaria) a.s. 2022/23

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la C.M. n.73 del 5 agosto 2010;  
Visto il decreto del Presidente della Repubblica 32.05.1974 n. 416;  
Visto il Decreto legislativo del 16.04.1994 n. 297;  
Vista l'Ordinanza Ministeriale del 15.07.1991 n. 215, 216, 217, modificate ed integrate dalle OO.MM n. 98 del 07.04.1992, n° 267 del 04.08.1995, n° 293 del 24.06.1996 e n° 277 del 17.06.1998;  
Visto il Decreto del presidente della Repubblica 09.04.1999, n° 156  
Visto l'Ordinanza Ministeriale del 02.10.2020, n° 17681

### INDICE

Le assemblee dei genitori per l'elezione dei loro rappresentanti per l'anno scolastico 2022 – 2023 nei Consigli di intersezione (scuola dell'Infanzia) di Interclasse (scuola primaria) secondo gli orari stabiliti nel Piano Annuale il giorno **20 ottobre: scuola dell'infanzia e Primaria**

- |   |                      |
|---|----------------------|
| - <b>Aurelio Mariani – Masih:</b>                 | <b>16:25 - 18:25</b> |
| - <b>Zarfati/Carciano – Novelli/M. Garibaldi:</b> | <b>16:15 - 18:15</b> |
| - <b>Colle Perino - Malatesta:</b>                | <b>14:15 - 16:15</b> |
| - <b>Pratolungo:</b>                              | <b>13:55 - 15:55</b> |

Le assemblee avranno inizio, nei plessi e nelle classi dei rispettivi alunni, con le modalità riportate di seguito:  
Le assemblee primaria saranno presiedute dal docente coordinatore, con la presenza di tutti i docenti (nel rispetto delle misure del protocollo di sicurezza), nella scuola dell'Infanzia sarà presieduto dal docente con più anzianità di servizio nel plesso.

Ai genitori verranno illustrate:

- ✓ Le problematiche connesse alla gestione democratica della scuola, tenendo conto della particolare importanza che rivestono gli organi collegiali in regime di autonomia funzionale delle istituzioni scolastiche;
- ✓ Il patto di corresponsabilità
- ✓ Eventuali problematiche emerse nella parte dell'anno scolastico trascorso,



I docenti delegati al coordinamento dell'assemblea provvederanno, inoltre, a presentare le modalità di votazione, che sono di seguito elencate:

1. Votano entrambi i genitori di ogni alunno;
2. I genitori con più figli:
  - a. Scuola dell'infanzia e scuola primaria
    - Se i figli frequentano una delle classi del medesimo livello (es. prima e prima, seconda e seconda), votano una volta sola;
    - Se i figli frequentano classi di differente livello,( es. prima e terza, infanzia e primaria), votano in ogni classe;
3. Occorre esibire un documento di riconoscimento (l'identità può essere attestata da un componente del seggio, con nota nell'elenco degli elettori);
4. Su ogni scheda possono essere indicati:
  - Un solo nominativo di genitori di alunni della stessa classe per la scuola dell'Infanzia e Primaria;
5. Saranno eletti:
  - Per la scuola dell'infanzia e primaria, un solo rappresentante per ogni sezione (scuola dell'Infanzia) e per ogni classe (scuola primaria); in caso di parità di voti si procede per sorteggio; è buona prassi eleggere anche uno o più sostituti;
6. La lista è unica: sono elettori e candidati tutti i genitori di classe;
7. Per ogni singola sezione o classe, il seggio è composto da un presidente e da due scrutatori, scelti tra i genitori della classe; per circostanze estreme è consentito – solo dopo la regolare costituzione dei seggi in tutte le classi e nel caso in cui gli elettori siano presenti in numero esiguo – far votare gli elettori presso il seggio di un'altra classe, nella quale devono essere trasferiti l'elenco degli elettori e l'urna elettorale; in questo caso, i responsabili di plesso sono tenuti a verificare personalmente con maggiore cura il regolare espletamento delle procedure.

Al termine delle operazioni di voto, i componenti di seggio: effettueranno lo spoglio delle schede, compileranno i relativi verbali, consegneranno tutto il carteggio nella segreteria in via Accademia Italiana della Cucina entro le ore 10,00 del giorno successivo alle votazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Dott. Giovanni Santulli)



*Firma autografa  
sostituita a mezzo  
stampa  
ai sensi e per gli  
effetti  
del DLgs n. 39/93  
art. 3 c. 2.*