



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio

**Istituto Comprensivo Statale *GINO FELCI* -**

**RMIC8F700A**

✉ Via Accademia Italiana della Cucina,1 - 00049 Velletri (Roma)  
Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 - Fax: 06/9615.5042  
@: [RMIC8F700A@istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@istruzione.it); [RMIC8F700A@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@pec.istruzione.it); [www.ginofelci.edu.it](http://www.ginofelci.edu.it)  
Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc\_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020**



Ai Docenti  
della Scuola dell'Infanzia e Primaria  
Ai rappresentanti dei genitori  
AI DSGA

Oggetto: Consigli di interclasse della scuola primaria e consigli di intersezione della scuola dell'infanzia – maggio 2022 **in presenza**

Sono convocati i Consigli di intersezione e interclasse **in presenza** il giorno **10 maggio 2022**, secondo i seguenti orari:

Aurelio Mariani: 16:25 -18:25

Zarfati/Carciano - Novelli: 16:15- 18:15

Colle Perino: 14:15 -16:15

Pratolungo: 14:15 – 16:15

Masih: 16:15- 18:15

Malatesta: 14:15 – 16:15 ( i docenti di Malatesta si uniranno alle docenti di Pratolungo).

Il responsabile di sede, se lo terrà opportuno, potrà riunire i due Consigli.

L'ordine del giorno dei Consigli è il seguente:

1. Analisi dell'andamento didattico – disciplinare relativa all'attività in presenza e all'attività a distanza;(scuola dell'infanzia e Primaria)
2. Individuazione alunni particolarmente carenti sotto il profilo didattico e strategie di intervento;
3. Verifica della frequenza degli alunni (scuola Primaria)
4. Conferma e/o proposte di adozione libri di testo a. s. 2022 – 2023 (scuola primaria)
5. Varie ed eventuali (scuola dell'infanzia e Primaria)

I consigli si svolgeranno limitatamente alla componente docenti nella prima ora e venti minuti. Nella seconda parte, di quaranta minuti, **i Consigli si apriranno alla componente genitori per i punti: 1 – 4 – 5.**

Il Consiglio di interclasse/intersezione sarà presieduto dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal docente coordinatore. Il verbale della seduta sarà steso dal segretario e una copia sarà archiviata nella specifica sezione del Registro Elettronico.

In caso di assenza della scrivente, le mansioni di Presidente del Consiglio saranno svolte dal coordinatore di classe/ sezione.

Si inviano i seguenti allegati:

- a. Modulo adozioni libri di testo in formato word da compilare e consegnare brevi manu in segreteria a Maria Mariani.
- b. Estratto del verbale in formato word, da consegnare brevi manu in segreteria a Maria Mariani.

**Indicazioni operative per lo svolgimento regolare della seduta:**

1. possono partecipare alla riunione solo i membri del CdC;
2. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679;
3. la riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Margherita Attanasio