



M.I.U.R. - U.S.R. per il Lazio



Istituto Comprensivo Statale GINO FELCI - RMIC8F700A

Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 - Fax: 06/9615.5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc_rm ic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



All'Albo

Al Sito WEB dell'istituto

Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "PROGETTISTA" e "COLLAUDATORE" da impiegare nel progetto: Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n.10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

CUP: F19J21007060001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.; **VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59; **VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e comitati alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture che prevede che per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, le amministrazioni aggiudicatrici nominano, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, un Responsabile del Procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTO il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID prot.n. 10812 del 13 maggio 2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM;

VISTO il progetto redatto da questa Istituzione Scolastica il 21/05/2021;

VISTA la nota autorizzativa prot. AOODGEFID - 0043717 del 10/11/2021 a seguito dell'approvazione e pubblicazione delle graduatorie per un importo pari a € 16.000,00;

VISTO Il decreto di assunzione a bilancio prot.n. 0007459/U del 16/12/2021;

VISTA la delibera n. 47 del Collegio dei docenti del 16/12/2021 con la quale sono stati approvati i criteri di reclutamento del progettista e del collaudatore;

VISTA la delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 21/12/2021 con la quale sono stati approvati i criteri di reclutamento del progettista e del collaudatore;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente, emana

AVVISO

di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, mediante valutazione comparativa, di n. 1 esperto Progettista per n. di ore 5 e n. 1 esperto Collaudatore per n. di ore 10 per l'attuazione del progetto autorizzato.

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti la progettazione, installazione, manutenzione e collaudo di laboratori e ambienti innovativi supporto alla didattica.

Art. 1 - Funzioni e compiti del PROGETTISTA

Alla figura del Progettista sono affidati i seguenti compiti:

- disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico.
- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici se previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il DSGA per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del progetto Spazi e strumenti digitali per le STEM;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, con relative annotazione delle proprie prestazioni.

Art. 2 - Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

Alla figura del Collaudatore sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista, se previsti;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, con relative annotazione delle proprie prestazioni.

Art. 3. - Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza tramite posta elettronica rmic8f700a@istruzione.it **entro le ore 12,00 del 16 febbraio 2022**. La domanda, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate **dall'Allegato B, dal Curriculum Vitae**, obbligatoriamente secondo il modello europeo compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare qualificazione e competenza e **dall'Allegato 3**, dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Art. 4 – Cause di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- curriculum Vitae non in formato europeo;
- curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di firma sulla documentazione.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, sia per quanto riguarda il progettista che il collaudatore.

Art.5 – Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI/ESPERIENZA	PUNTEGGIO
Laurea specifica magistrale (di indirizzo scientifico) 5 punti fino a 90/110 6 punti da 91/110 a 95/110 7 punti da 96/110 a 101/110 8 punti da 102/110 a 107/110 9 punti da 108/110 a 110/110 10 punti 110/lode	Fino a un massimo di punti 10
Altra laurea magistrale 1 punti fino a 95/110 2 punti da 96/110 a 101/110 3 punti da 102/110 a 107/110 4 punti da 108/110 a 110/110 5 punti 110/lode	Fino a un massimo di punti 5
Laurea Triennale scientifica	Punti 5
Altri titoli: Master di primo e secondo livello attinenti la funzione (due punti per corso) Corsi di perfezionamento attinenti la funzione (1 punto per corso) Specializzazioni specifiche attinenti al progetto (1 punto per titolo)	Fino a un massimo di punti 4
Incarico di funzione strumentale nell'ambito dell'innovazione tecnologica (1 punto per anno)	Fino a un massimo di punti 5
Certificazioni informatiche (due punti per titolo)	Fino a un massimo di punti 4

Funzione di responsabile di laboratorio informatico (1 punto per anno)	Fino a un massimo di punti 3
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 punto per ciascun corso)	Fino a un massimo di punti 3
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Fino a un massimo di punti 1

Non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo gli esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di fornitura beni e servizi.

Si fa presente altresì che i due incarichi non sono cumulabili.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Art.6- Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina del Dirigente Scolastico e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente.

Art.7 – Trattamento dei dati

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs 101/2018 e sue modifiche e saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi: - Sito on line della scuola al seguente indirizzo:

www.ginofelci.edu.it.

Art. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico: Attanasio Margherita.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Margherita Attanasio