



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



Istituto Comprensivo Statale GINO FELCI - RMIC8F700A

✉ Via Accademia Italiana della Cucina n.1 – 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 – Fax: 06/9615.5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; 🌐: www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 – Codice IPA: istsc_rmic8f700a – Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ai Docenti
Alle Famiglie
Della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria
Al Personale amministrativo
Loro Sedi

Oggetto: Comunicazione relativa alle assenze degli alunni Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria

Si forniscono precise indicazioni sulle modalità di comunicazione relative alle assenze degli alunni, quindi, della necessità di giustificare o meno con certificazione medica:

- Come da disposizioni emanate dalla Direzione Regionale Salute e Integrazione sociosanitaria del Lazio, in caso di **assenze superiori a 3 giorni per la SCUOLA DELL'INFANZIA e superiori a 5 giorni per la SCUOLA PRIMARIA**, la riammissione a scuola è consentita soltanto previa presentazione della idonea **certificazione del Pediatra di Libera scelta/Medico**.
- **In caso di assenze per malattie inferiori o uguale a 3 o 5 giorni non** è necessario produrre una certificazione medica, ma la riammissione sarà consentita previa presentazione **dell'Allegato 1** ai docenti della classe, tramite il/la proprio/a figlio/a.
- Le assenze **non dovute a motivi sanitari** saranno comunicate **PREVENTIVAMENTE**, *almeno una settimana prima*, **ai coordinatori di classe/sezione e non alla Segreteria didattica; si rientra con AUTODICHIARAZIONE (Allegato 2). Qualora tale informazione non avvenisse, le famiglie dovranno consegnare il certificato medico.**

Si ricorda che, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei docenti e in considerazione del loro "diritto alla disconnessione" (di cui all'art. 22 c. 4 lett. c del CCNL del Comparto istruzione e ricerca 2016-2018, inteso come diritto di non leggere e rispondere a telefonate, e-mail e messaggi al di fuori delle giornate e degli orari delle giornate lavorative), le comunicazioni delle famiglie **dovranno pervenire in orari consoni** al recepimento, escludendo di fatto il fine settimana, i giorni festivi e i giorni di chiusura dell'Istituto, **salvo casi di effettiva e indifferibile urgenza**.

Si precisa che nell'area del sito dell'Istituto, dedicata ai genitori, è disponibile tutta la documentazione allegata alla presente:

- Allegato 1
- Autodichiarazione Allegato 2

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Margherita Attanasio