



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



Istituto Comprensivo Statale *GINO FELCI* - RMIC8F700A

☒ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)
Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 - Fax: 06/9615.5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito
Albo
Atti

OGGETTO: Avviso interno acquisizione disponibilità Personale ATA: Fondi strutturali europei- Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso Pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - *Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CNP 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-179
CUP: F19J21004060006
AZIONE 1
"La scuola nel cuore"

CNP 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-211
CUP F19J21004050006
AZIONE 2
"Accresci...Mente"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17648 del 04/06/2021 autorizzazione progetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

ATTESA la necessità di svolgere le attività previste nell'ambito dei progetti approvati e finanziati;

CHIEDE

Al personale ATA dell'Istituto di comunicare la propria disponibilità a collaborare ai Progetti PON in oggetto, per l'a. s. 2021/22, utilizzando il modulo allegato al presente avviso da consegnare brevi manu in segreteria o inviare a rmic8f700a@istruzione.it entro **le ore 13.00 del 3 novembre 2021**.

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

- ✓ **n. 1 assistente amministrativo** da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra;
- ✓ **n. 1 collaboratore scolastico** da impiegare **per ciascun modulo**; tenuto presente che i moduli per la **1 Azione sono 3** e per la **2 AZIONE sono 17**.

Oggetto dell'incarico:

1) Assistenti amministrativi:

- a) supportare l'attività amministrativa per l'attuazione del Progetto PON;
- b) redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- c) custodire in appositi fascicoli tutto il materiale cartaceo;
- d) richiedere e trasmettere documenti;
- e) acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità, acquisire CIG, CUP, DURC, curare le determine e aggiudicazioni;
- f) supportare DS, DSGA nella rendicontazione didattica e amministrativa.

2) Collaboratori scolastici:

- a) accogliere i corsisti all'ingresso;
- b) verificare e provvedere alla pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- c) predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da esperti e Tutor;
- b) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Compenso

Le prestazioni del personale ATA saranno retribuite con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola per ogni ora di incarico effettivamente svolta e tenendo conto degli importi effettivamente finanziati ed autorizzati dall'AdG, comprensivi di tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. I compensi saranno corrisposti al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

Impegno orario presunto per progetto è:

> AZIONE 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-179

"La scuola nel cuore

- a) n. 9 ore complessive per il personale amministrativo;
- b) n. 90 ore complessive per i collaboratori scolastici.

Da prestare in orario extra servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del Progetto.

> AZIONE CNP 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-211

"ACCRESCI....MENTE"

- a) n. 51 ore complessive per il personale amministrativo;
- b) n. 510 ore complessive per i collaboratori scolastici.

Da prestare in orario extra servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del Progetto.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica dott.ssa MARGHERITA ATTANASIO.

Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.ginofelci.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

In allegato:

Allegato A – domanda di disponibilità

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Margherita Attanasio