



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio

Istituto Comprensivo Statale GINO FELCI - RMIC8F700A

✉ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)
Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 - Fax: 06/9615.5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; 🌐: www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione:
UF8RRD

FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

A tutto il personale interessato
Al DSGA
Albo Atti Sito web

OGGETTO: Presa di servizio del personale Docente e ATA in ingresso nell'anno scolastico a. s. 2021/22.

Tutto il personale di seguito elencato, che lavorerà presso l'I.C. "Gino Felci" dal prossimo anno scolastico 2021/22, è tenuto a recarsi **mercoledì 01.09.2021** presso l'Ufficio personale della Segreteria di questo Istituto, sito in via Accademia Italiana della Cucina n.1, per espletare le pratiche relative alla presa di servizio:

- docenti e personale ATA immessi in ruolo;
- docenti e personale ATA trasferiti;
- docenti che hanno ottenuto passaggio di ruolo;
- docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria;
- docenti e personale ATA in utilizzo;
- docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2022 o fino al 31.08.2022;
- docenti di Religione Cattolica.

In ottemperanza alle misure di contrasto e di prevenzione alla diffusione pandemica da COVID-19, per evitare assembramenti e favorire l'accesso ai locali nel rispetto delle misure di distanziamento personale, si osserverà il seguente calendario di convocazione:

ore 8.00 PERSONALE ATA

ore 9.00 PERSONALE DOCENTE SCUOLA SEC. I GRADO

ore 10.15 PERSONALE DOCENTE SCUOLA INFANZIA

ore 11.30 PERSONALE DOCENTE SCUOLA PRIMARIA

Il personale interessato avrà cura di consegnare all'atto della presa di servizio i seguenti moduli, allegati alla presente, debitamente compilati:

- Dichiarazione presa di servizio
- Autocertificazione assenza di condanne penali (Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Unitamente ai documenti sopra richiamati, **il personale interessato è invitato a presentarsi munito della seguente ulteriore documentazione:**

- copia del documento di identità in corso di validità
- copia del codice fiscale
- copia dell'IBAN
- copia degli estremi dell'immissione in ruolo (per i neo assunti, GAE/GM/etc.);
- copia del titolo di studio e dell'abilitazione (per i docenti) necessari ai fini della stipula del contratto di lavoro e copia di ogni titolo dichiarato e valutato onde snellire le operazioni di controllo e convalida delle istanze di inserimento in graduatoria.

I docenti neo assunti, trasferiti e/o incaricati consegneranno il proprio CV in formato europeo e unitamente al personale ATA sono invitati ad accedere agli uffici muniti di DPI (mascherina), green pass, o di certificazione di esenzione dalla vaccinazione anti SARS-COV-2 e autodichiarazione, allegata alla presente circolare.

Tutto il personale è invitato a prendere visione della Guida in allegato, predisposta per richiedere l'abilitazione alla mail "GINO FELCI" e all'area riservata del sito www.ginofelci.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita Attanasio