



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



Istituto Comprensivo Statale GINO FELCI - RMIC8F700A

☒ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 - Fax: 06/9615.5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc_rm8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Velletri, 29/04/2021

Ai docenti della scuola
dell'infanzia e primaria
Ai rappresentanti dei genitori

AI DSGA

Oggetto: Consigli di interclasse della scuola primaria e consigli di intersezione della scuola dell'infanzia – maggio 2021

Sono convocati i Consigli di intersezione della scuola dell'infanzia e di interclasse primaria in modalità video conferenza il giorno **12 maggio 2021**, secondo gli orari riportati nel Piano delle Attività aggiornato il 28/11/2020.

Il responsabile di sede, se lo terrà opportuno, potrà riunire i due Consigli.

Gli incontri telematici avranno una durata di un'ora e venti minuti riservati alla componente docenti e gli ultimi 40' aperti ai rappresentanti di genitori.

Verrà utilizzata l'applicazione CLASSROOM utilizzando le stanze già predisposte nei precedenti incontri.

L'ordine del giorno dei Consigli è il seguente:

1. Analisi dell'andamento didattico – disciplinare relativa all'attività in presenza e all'attività a distanza; (scuola dell'infanzia e Primaria)
2. Verifica della frequenza degli alunni (scuola dell'infanzia e Primaria)
3. Conferma e/o proposte di adozione libri di testo a.s. 2021 – 2022 (scuola primaria)
4. Varie ed eventuali (scuola dell'infanzia e Primaria)

I consigli si svolgeranno limitatamente alla componente docenti nella prima ora e venti minuti. Nella seconda parte, di quaranta minuti, **i Consigli si allargheranno alla componente genitori per i punti: 1 – 3**

Il Consiglio di interclasse sarà presieduto dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal docente coordinatore. Il verbale della seduta sarà steso dal segretario e una copia sarà archiviata nella specifica sezione del Registro Elettronico.

In caso di assenza della scrivente, le mansioni di Presidente del Consiglio saranno svolte dal coordinatore di classe.

Si inviano i seguenti allegati:

- a. Modulo adozioni libri di testo in formato word da compilare e inviare in formato pdf via e-mail in segreteria
- b. Estratto del verbale in formato word , da editare e inviare in formato pdf via email



Indicazioni operative per lo svolgimento regolare della seduta:

1. possono partecipare alla riunione solo i membri del consiglio di interclasse e intersezione;
2. il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni etc.)
3. il mezzo utilizzato deve consentire al presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti virtualmente;
4. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679; non è permesso registrare;
5. la riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario.

A cura di:

Allegati:

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Margherita Attanasio)**



*Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti
del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*