



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



Istituto Comprensivo Statale *GINO FELCI* - RMIC8F700A

☒ Via Accademia della Cucina Italiana n 1 - 00049 Velletri (Roma)
 Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 - Fax: 06/9615.5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; 🌐: www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



- ✓ Ai Docenti
 - ✓ Ai rappresentanti di classe
 - ✓ Ai Genitori
- della Scuola Secondaria "C. Cardinali"
- ✓ Al D.S.G.A.
 - ✓ Sito Web

Oggetto: Consigli di classe del mese di maggio

Si comunica il calendario e l'o.d.g. dei consigli di classe del mese di maggio:

O.d.g.

- 1) Andamento didattico - disciplinare della classe (attività in presenza e a distanza);
- 2) Verifica frequenza alunni e/o segnalazione evasione obbligo scolastico;
- 3) Assegnazione tematica per la realizzazione degli elaborati (prova orale esami classi terze);
- 4) Conferma e/o nuove adozioni libri di testo (solo per le classi terze);
- 5) Varie ed eventuali.

GIORNO	Ore 15,00	Ore 16,00	Ore 17,00	Ore 18,00
MARTEDI' 4 MAGGIO	3A	1A	2A	
MERCOLEDI' 5 MAGGIO	3B	1B	2B	1C

Gli incontri telematici avranno una durata di un'ora con i primi 45' riservati alla componente docenti e gli ultimi 15' aperti ai rappresentanti dei genitori. Il collegamento avverrà su classroom (stanze già formate) con le mail istituzionali (anche per i genitori rappresentanti di classe).

Il Consiglio di classe sarà presieduto dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal docente coordinatore.

Il verbale della seduta sarà steso dal segretario e una copia sarà archiviata nella specifica sezione del Registro Elettronico e inviata anche alla mail della dirigente: margherita.attanasio@ginofelci.it.

Indicazioni operative per lo svolgimento regolare della seduta:

1. possono partecipare alla riunione solo i membri del CdC;
2. il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni etc.);
3. il mezzo utilizzato deve consentire al presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti virtualmente;
4. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679; non è permesso registrare;
5. la riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Margherita Attanasio