



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



Istituto Comprensivo Statale GINO FELCI - RMIC8F700A

✉ Via Accademia Italiana della Cucina n.1 – 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 – Fax: 06/9615.5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 – Codice IPA: istsc_rmic8f700a – Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Ai docenti di classe/sezione
Ai docenti di Sostegno
Ai genitori/tutori
Sito web

Oggetto: predisposizione e termini di consegna PEI anno scolastico 2020/2021.

Con riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di inclusione scolastica, si invitano i docenti delle classi/sezioni nelle quali siano presenti alunni diversamente abili a predisporre i relativi P.E.I.

I suddetti documenti, redatti secondo il modello presente sul sito dell'istituto in area riservata Docenti - sezione Modulistica didattica, dovranno essere il risultato di un incontro collegiale da remoto con tutti i docenti della classe/sezione e saranno successivamente condivisi e firmati da entrambi i genitori **entro e non oltre il 4 dicembre**.

Ai fini della condivisione degli stessi con le famiglie, ed eventuali terapisti, nel rispetto della normativa per la prevenzione del contagio da Covid-19, i docenti di sostegno e i docenti delle classi/sezioni avranno cura di organizzare incontri da remoto attraverso l'applicativo Google Classroom, inviando in visione il PEI prima dell'incontro.

Successivamente il documento sarà consegnato ad uno dei genitori che avrà cura di riconsegnarlo al coordinatore di classe, sottoscritto da entrambi i genitori. I coordinatori di classe consegneranno tutti i PEI ai responsabili di sede che presenteranno la documentazione in segreteria **entro e non oltre venerdì 11 dicembre**.

Presso la Segreteria è possibile consultare il fascicolo personale degli alunni con disabilità al fine della predisposizione del PEI concordando un appuntamento **via e-mail** con l'assistente amministrativo Luca Terelle (luca.terelle@ginofelci.it).

Si ricorda che tutta la documentazione contenuta nel fascicolo personale è riservata, in quanto si riferisce a dati personali sensibili, tutelati dalla legge sulla privacy, pertanto non è consentito fare fotocopie né fotografare con smartphone o altri dispositivi. Si prega di attenersi scrupolosamente alle indicazioni onde evitare di incorrere nelle sanzioni previste nel caso di violazione della norma citata.

Si ricorda, infine, che la progettazione educativo-didattica per gli alunni con disabilità deve essere costruita tenendo ben presente l'obiettivo fondamentale della Legge 104/92, art. 12, c.3., ovvero lo sviluppo degli apprendimenti mediante la comunicazione, la socializzazione e la relazione interpersonale, mettendo al primo posto il progetto di vita degli alunni e condividendo e implementando una prassi educativa comune che possa sostenere la mission inclusiva dell'Istituto.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si invitano le SS.LL. a rispettare i tempi di consegna.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Margherita Attanasio



Firmato da:
ATTANASIO
MARGHERITA