



M.I.U.R. - U.S.R. per il Lazio



**Istituto Comprensivo Statale GINO FELCI - RMIC8F700A**

☒ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 - Fax: 06/9615.5042

@: [RMIC8F700A@istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@istruzione.it); [RMIC8F700A@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@pec.istruzione.it); [www.ginofelci.edu.it](http://www.ginofelci.edu.it)

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc\_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Velletri, 21/10/2020

Ai docenti della scuola  
Secondaria di primo grado  
"Clemente Cardinali"

Ai rappresentanti dei genitori  
Scuola secondaria di I grado "Clemente Cardinali"

AI DSGA

Oggetto: **Consigli di classe di Scuola Secondaria di I grado - ottobre 2020**

Sono convocati i Consigli della scuola Secondaria di I grado in modalità video conferenza il giorno **Lunedì 26 ottobre e martedì 27 ottobre**.

Gli incontri telematici avranno una durata di un'ora con i primi 45' riservati alla componente docenti e gli ultimi 15' aperti ai rappresentanti di genitori.

Verrà utilizzata l'applicazione GOOGLE MEET (di seguito le modalità di partecipazione):

Ciascun coordinatore invita i docenti del suo Consiglio di classe per il giorno e l'ora previsti dal calendario tramite il link di invito (compreso il Dirigente scolastico all'indirizzo [margherita.attanasio@ginofelci.it](mailto:margherita.attanasio@ginofelci.it)) per partecipare alla riunione alla mail [nome.cognome@ginofelci.it](mailto:nome.cognome@ginofelci.it) almeno un quarto d'ora prima della riunione.

i rappresentanti dei genitori riceveranno l'invito alla riunione negli ultimi 15'. (Sarà cura dei coordinatori di classe inviare l'invito ai genitori previa acquisizione della mail personale).

Indicazioni operative per lo svolgimento regolare della seduta:

1. possono partecipare alla riunione solo i membri del CdC;
2. il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni etc.)
3. il mezzo utilizzato deve consentire al presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti virtualmente;
4. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679; non è permesso registrare;
5. la riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario.

Il Consiglio di classe sarà presieduto dal Dirigente scolastico o, in sua assenza, dal docente coordinatore. Il verbale della seduta sarà steso dal segretario e una copia sarà archiviata nella specifica sezione del Registro Elettronico e inviata anche alla mail della dirigente: [margherita.attanasio@ginofelci.it](mailto:margherita.attanasio@ginofelci.it)



In caso di assenza della scrivente, le mansioni di Presidente del Consiglio saranno svolte dal coordinatore di classe.

	Ore 15,00	Ore 16,00	Ore 17,00	Ore 18,00
<b>Lunedì 26 ottobre</b>	<b>III B</b>	<b>I B</b>	<b>II B</b>	<b>I C</b>
<b>Martedì 27 ottobre</b>	<b>I A</b>	<b>III A</b>	<b>II A</b>	

L'ordine del giorno dei Consigli è il seguente:

1. Andamento didattico - disciplinare della classe;
2. Analisi prove d'ingresso e esiti corsi di recupero;
3. Programmazione didattica annuale da aggiornare con inserimento edu. Civica;
4. Analisi situazione alunni DSA e BES e considerazione propedeutiche per predisposizione PEI e PDP;
5. Calendarizzazione di eventuali attività sincrone di DDI
6. Proposte esperienze didattiche e formative (laboratori, iniziative, concorsi, eventi)
7. Criticità da segnalare e proposte migliorative
8. Varie ed eventuali

A cura di:

*Allegati:*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 (Prof. Margherita Attanasio)



*Firma autografa  
 sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi e per gli effetti  
 del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*