



M.I.U.R. - U.S.R. per il Lazio



**Istituto Comprensivo Statale *GINO FELCI* - RMIC8F700A**

✉ Via Paolina, 126 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 - Fax: 06/9615.5042

@: [RMIC8F700A@istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@istruzione.it); [RMIC8F700A@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@pec.istruzione.it); 🌐: [www.ginofelci.edu.it](http://www.ginofelci.edu.it)

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc\_rm8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



*FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020*



Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Ai Genitori e agli Studenti  
Al D.S.G.A.  
Al Presidente del Consiglio di istituto  
Ai soggetti esterni che operano con l'Istituto  
Sito Web

**Oggetto: Ulteriori istruzioni per la gestione emergenza COVID-19 e organizzazione interna dell'Istituto per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la Circolare del Ministero della Sanità n.3187 del 01/02/2020;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Sanità n. 3190 del 03/02/2020;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Sanità n. 4001 del 08/02/2020;

**VISTA** la Circolare del Ministero della Sanità n. 5443 del 22/02/2020;

**VISTO** il Decreto Legge n. 6 del 23/02/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19 (G.U. n. 45 del 23/02/2020);

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23/02/2020 recante "Disposizioni attuative del D.L. 23/02/2020, n.6";

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri prot. 1240 del 26/02/2020;

**VISTE** le Direttive del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 01/03/2020;

**CONSIDERATA** la repentina diffusione della infezione da coronavirus anche nel nostro Paese;

**CONSIDERATO** che le scuole rappresentano un luogo importante di aggregazione;

**CONSIDERATO** che nel contesto scuola la salubrità degli ambienti deve essere garantita con maggiore accuratezza;

**CONSIDERATA** la recente diffusione di indicazioni da parte del Ministero della Salute per la prevenzione di infezioni;

**RITENUTO** di dover contribuire a divulgare una corretta informazione in tema di conoscenza e prevenzione del virus COVID -19,

### **INVITA**

➤ **I docenti:**

- ❖ ad osservare rigorosamente le misure minime di prevenzione delle infezioni così come diffuse dal Ministero della Salute e a fare opera di sensibilizzazione circa le buone pratiche igieniche da attivare e praticare per proteggere se stessi e gli altri dal pericolo di contagio da COVID-19;
- ❖ a consentire e favorire l'uso dei servizi igienici per il lavaggio delle mani, anche prima dell'inizio delle lezioni, qualora gli studenti utilizzino mezzi di trasporto collettivo;
- ❖ a eseguire frequenti areazioni dei locali.

➤ **I collaboratori scolastici:**

- ❖ a curare scrupolosamente la pulizia di tutti gli ambienti scolastici;
- ❖ a eseguire frequenti areazioni dei locali;
- ❖ a vigilare che siano sempre disponibili, per alunni e docenti, il sapone liquido negli appositi dispenser e i rotoloni;
- ❖ a provvedere, a conclusione delle attività didattiche, curricolari ed extracurricolari e delle altre attività funzionali eventualmente svolte, alla sanificazione con prodotti igienizzanti dei banchi, sedie, maniglie, pavimenti, servizi igienici, ecc.

➤ **I soggetti esterni all'amministrazione scolastica:**

- ❖ tirocinanti, assistenti specialisti, ecc. che per qualsiasi motivo debbano interagire con gli alunni, a non entrare a scuola se abbiano soggiornato negli ultimi 14 giorni in una delle "zone rosse o focolaio" del mondo (Cina, Giappone, Corea del sud) o dell'Italia (Lombardia; Veneto....). L'elenco potrebbe essere aggiornato in seguito alla ulteriore diffusione del COVID-19;
- ❖ a sottoscrivere l'apposita autocertificazione (allegata alla presente) volta alla prevenzione, al contenimento e alla gestione dell'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del COVID-19;
- ❖ provvedere comunque al lavaggio delle mani prima di entrare a contatto con gli alunni.

➤ **Il DSGA:**

- ❖ a vigilare sull'operato dei collaboratori scolastici e a verificare la presenza di scorte sufficienti di prodotti igienici;
- ❖ a evitare, negli uffici amministrativi durante il ricevimento del pubblico, il sovraffollamento anche scaglionando gli accessi.

➤ **Il personale della scuola:**

- ❖ a comunicare immediatamente se provengono da una delle aree "a rischio" o se abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree. Chiunque si trovasse nella situazione indicata, cioè chi è rientrato o chi deve recarsi nelle zone in cui il Covid 19 è stato riscontrato, **DEVE** consultare il proprio medico di base e, se necessario, i numeri dedicati

quali il 1500, il 112 o i numeri regionali. Il rientro alle normali attività lavorative deve essere certificato dai medici che sono preposti alla tutela della salute pubblica;

- ❖ a produrre contestualmente al rientro a scuola certificato medico che asserisca il buono stato di salute qualora l'assenza sia superiore ai 5 giorni (sabato e domenica compresi).

➤ **I genitori**

- ❖ a produrre certificato medico per assenze superiori a 5 giorni **DOVUTE A MALATTIA INFETTIVA SOGGETTA A NOTIFICA OBBLIGATORIA**. In assenza di certificato medico, gli alunni non saranno riammessi in classe, le famiglie saranno contattate e gli alunni riconsegnati alle stesse in attesa del certificato medico. Questa Dirigenza segnalerà alla ASL i genitori inadempienti;
- ❖ a tenere a casa il tempo necessario gli alunni se presentano sintomi influenzali, febbre, tosse, diarrea, vomito.
- ❖ a comunicare immediatamente se provengono da una delle aree "a rischio" o se abbiano avuto contatto con persone provenienti dalle medesime aree. (autocertificazione allegata alla presente). Chiunque si trovasse nella situazione indicata, cioè chi è rientrato o chi deve recarsi nelle zone in cui il Covid 19 è stato riscontrato, **DEVE** consultare il proprio medico di base e, se necessario, i numeri dedicati quali il 1500, il 112 o i numeri regionali.

Si ringrazia tutti quanti stanno collaborando in questo momento di emergenza per garantire la salute di tutti. Si resta in attesa di eventuali nuove disposizioni governative.

Si allegano Format per autocertificazione:

Allegato 1 autodichiarazione dei genitori

Allegato 2 autodichiarazione del personale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Margherita Attanasio