



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



**Istituto Comprensivo Statale GINO FELCI - RMIC8F700A**

✉ Via Paolina, 126 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 - Fax: 06/9615.5042

@: [RMIC8F700A@istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@istruzione.it); [RMIC8F700A@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@pec.istruzione.it); [www.ginofelci.edu.it](http://www.ginofelci.edu.it)

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc\_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



Velletri, 05/05/2020

Ai docenti  
Ai rappresentanti dei genitori  
della scuola secondaria di I grado  
Clemente Cardinali

Oggetto: Consigli di classe della scuola Secondaria di I grado – maggio 2020

Sono convocati i Consigli della scuola Secondaria di I grado in modalità video conferenza nei giorni 12 – 13 – 14 maggio alle ore 18,00 suddivisi come di seguito:

- martedì 12 maggio:                    classe IA (coordinatore Rossini Marzia - ore 18,00 – 19,00)  
    classe IB (coordinatore Lombardi Angelo - ore 19, 00 – 20,00)
- mercoledì 13 maggio:                classe IIA (coordinatore Pagnanelli Emanuela - ore 18,00 – 19,00)  
    classe IIB (coordinatore Sebastiani Maria - ore 19, 00 – 20,00)
- giovedì 14 maggio:                    classe IIIA (coordinatore Guadagno Teresa- ore 18,00 – 19,00)  
    classe IIIB (coordinatore Gabrielli Anna- ore 19, 00 – 20,00)

L'ordine del giorno dei Consigli è il seguente:

- **Monitoraggio dell'andamento educativo – didattico degli alunni impegnati nella DaD**
- **Analisi e strategie di intervento**
- **Classi terze: Proposta struttura per elaborato finale relativo all'esame conclusivo del primo ciclo – Criteri di Valutazione**

Gli incontri telematici avranno una durata di un'ora con i primi 40' riservati alla componente docenti e gli ultimi 15' aperti ai rappresentanti di genitori.

Verrà utilizzata l'applicazione GOOGLE MEET (**di seguito le modalità di partecipazione**):

*Ciascun coordinatore invita i docenti del suo Consiglio di classe per il giorno e l'ora previsti dal calendario; i rappresentanti di genitori riceveranno l'invito alla riunione negli ultimi 15'. (Sarà cura dei coordinatori di classe inviare l'invito ai genitori previa acquisizione della mail personale) Il coordinatore di classe, prestando particolare attenzione alla verifica della presenza dei docenti per*



*l'intero collegamento, inserirà il verbale del consiglio di classe nell'apposita sezione del Registro elettronico.*

In caso di assenza della scrivente, le mansioni di Presidente del Consiglio saranno svolte dal coordinatore di classe.

A cura di:

*Allegati:*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Margherita Attanasio)**



*Firma autografa  
sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti  
del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*