



M.I.U.R. - U.S.R. per il



**ISTITUTO COMPRENSIVO GINO FELCI**  
**C.F. 95036920585 C.M. RMIC8F700A**  
 AOO\_RMIC8F700A - PROTOCOLLO GENERALE  
 Prot. 0004235/U del 13/09/2019 10:49:14



**Istituto Comprensivo Statale GINO FELCI - RMIC8F700A**

☒ Via Paolina, 126 - 00049 Velletri (Roma)

Centralino: 06/9615.1373 e 06/9642.144 - Fax: 06/9615.5042

@: [RMIC8F700A@istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@istruzione.it); [RMIC8F700A@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8F700A@pec.istruzione.it); 📧: [www.ginofelci.edu.it](http://www.ginofelci.edu.it)

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc\_rmic8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



A tutti i Docenti  
 Ai Collaboratori scolastici  
 Ai Genitori  
 Al Dsga  
 Sito Web

**Oggetto:** accesso ai locali scolastici

Per evitare spiacevoli inconvenienti, per garantire la sicurezza dei nostri alunni ed il sereno svolgimento dell'ingresso a scuola e delle attività didattiche è fatto **DIVIETO** ai genitori, se non autorizzati dal Dirigente Scolastico, di accedere ai locali scolastici, **ad eccezione dei genitori della Scuola dell'Infanzia del plesso Novelli** che possono accedere al primo piano al momento dell'entrata a scuola.

Pertanto, non è consentito ai docenti ricevere persone estranee né è permesso al genitore o ad altro personale accedere alle aule, soffermarsi nei corridoi o circolare senza vigilanza e senza autorizzazione.

I Collaboratori scolastici si assicureranno che durante le ore di lezione le porte di ingresso della Scuola e i cancelli dei cortili siano chiusi.

Le eventuali richieste di accesso ai locali scolastici devono essere comunicate al Dirigente Scolastico e, in caso di assenza, al Responsabile di plesso.

Onde evitare interferenze con lo svolgimento del lavoro del personale e le operazioni di pulizia dei locali, **all'uscita dalla scuola, i genitori o eventuali delegati, non possono riaccedervi per il recupero di oggetti dimenticati in aula (libri, quaderni, indumenti, ecc...).**

**Non è consentito ai genitori portare merende, libri o materiale didattico ai propri figli durante l'orario scolastico**, in quanto ciò comporta interruzioni dannose all'attività didattica e non favorisce il processo di autonomia e di responsabilizzazione dei propri figli.

L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito esclusivamente in caso di uscita anticipata del figlio. I genitori devono limitarsi a sostare nell'atrio della scuola comunicando al collaboratore scolastico la richiesta di uscita anticipata e non potranno in nessun caso entrare nell'aula del figlio.

Qualora i genitori avessero necessità di conferire con i docenti, richiederanno un appuntamento tramite il diario per essere, poi, convocati in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni (orario di ricevimento o pomeriggio della programmazione).

**Nel corso dei colloqui individuali o delle occasioni assembleari in cui è prevista la partecipazione dei genitori, non è consentita la presenza di minori nei locali scolastici.**

In tali circostanze non può essere garantita la loro sorveglianza da parte del personale e non è consigliabile discutere di particolari problematiche in loro presenza.

I colloqui tra insegnanti e genitori dovranno avere sempre carattere di cordialità, di correttezza e di rispetto della privacy: si ritiene opportuno che essi non abbiano luogo nei corridoi o alla presenza di terzi non interessati.

Facendo appello al senso di responsabilità di tutti, si resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Dott.ssa Margherita Attanasio



*Firma autografa  
 sostituita a mezzo stampa  
 ai sensi e per gli effetti  
 del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*