



M.I.U.R. – U.S.R. per il Lazio



Istituto Comprensivo Statale GINO FELCI - RMIC8F700A

✉ Via Accademia Italiana della Cucina, 1 - 00049 Velletri (Roma)
Centralino: 06/9615.1373 e 06/20976258 - Fax: 06/9615.5042

@: RMIC8F700A@istruzione.it; RMIC8F700A@pec.istruzione.it; www.ginofelci.edu.it

Codice fiscale: 95036920585 - Codice IPA: istsc_rm8f700a - Codice unico per fatturazione: UF8RRD



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020



CUP F15E22000770002
CIG 945351033E

Velletri, 19/10/2022

Albo Scuola
Al Sito Web dell'Istituto

AVVISO per la selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) a favore di allievi con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio dell'IC "Gino Felci" di Velletri(RM) - a.s. 2022/2023 – finanziato dalla Regione Lazio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 (art.7 DPR 8 marzo 1999, n. 275);
- VISTO** il comma 1 della L. 449/1997 che permette alle Istituzioni Scolastiche di procedere alla stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per l'ampliamento dell'Offerta Formativa;
- VISTE** le note prot. n. 0905240 del 21/09/2022 e prot. 1019654 del 18/10/2022 con le quali la Regione Lazio comunica il riconoscimento del servizio di assistenza CAA (Comunicazione Aumentativa Alternativa) in favore di n. 10 alunni iscritti a questo Istituto Scolastico - anno scolastico 2022/2023;
- VISTO** che con le medesime comunicazioni la Regione Lazio invita le istituzioni scolastiche a provvedere autonomamente all'individuazione degli operatori specialistici preposti all'utilizzo della metodologia della Comunicazione Alternativa Aumentativa, nel rispetto delle normative vigenti e tenuto conto delle linee di Indirizzo, nell'ambito delle ore assegnate;
- RITENUTO** doverosi avvalere per l'erogazione del servizio dell'apporto di personale specializzato da reclutare all'esterno;
- CONSIDERATO** che l'importo del finanziamento è inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. 6123 del 19/10/2022 ;
- CONSIDERATA** l'estrema urgenza di provvedere all'affidamento del servizio;



EMANA IL SEGUENTE AVVISO

finalizzato al reperimento di Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che si occupi dell'integrazione scolastica e sociale delle persone disabili con difficoltà comunicativa e che fornisca figure professionali specializzate (esperti in Comunicazione Aumentativa Alternativa) per l'assistenza alla Comunicazione Alternativa Aumentativa (C.A.A.) agli alunni dell'I.C. Gino Felci di Velletri(RM) per l'anno scolastico 2022/2023.

L'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus dovrà presentare, secondo le modalità di seguito indicate, le informazioni per l'eventuale affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione alternativa aumentativa (C.A.A.) per n. 10 alunni dell'I.C. Gino Felci di Velletri(RM) per l'anno scolastico 2022/2023 come da seguente progetto.

A – Stazione Appaltante

- Denominazione e indirizzo: Istituto Comprensivo Statale *Gino Felci* – Via Accademia Italiana della Cucina, 1 – 00049 Velletri (Roma)
- Codice ministeriale: RMIC8F700A
- Codice fiscale: 95036920585
- Codice identificativo univoco: UF8RRD
- Posta elettronica ordinaria: rmic8f700a@istruzione.it
- Posta elettronica certificata: rmic8f700a@pec.istruzione.it
- Sito web: www.ginofelci.edu.it

B – Oggetto e finalità

Attività	Alunni/Plesso	Compenso orario	Tot. ore a.s. 2022/23	Importo Complessivo
Assistenza alla Comunicazione Alternativa Aumentativa (C.A.A.)	n.1 alunno Scuola infanzia plesso Novelli	€ 20,20	264	€ 5.332,80
Assistenza alla Comunicazione Alternativa Aumentativa (C.A.A.)	n.1 alunno Scuola infanzia plesso Mariani	€ 20,20	264	€ 5.332,80
Assistenza alla Comunicazione Alternativa Aumentativa (C.A.A.)	n.1 alunno Scuola primaria plesso Pratolungo	€ 20,20	264	€ 5.332,80
Assistenza alla Comunicazione Alternativa Aumentativa (C.A.A.)	n.1 alunno Scuola primaria plesso Pratolungo	€ 20,20	264	€ 5.332,80
Assistenza alla Comunicazione Alternativa Aumentativa (C.A.A.)	n.1 alunno Scuola primaria plesso Colle Perino	€ 20,20	264	€ 5.332,80
Assistenza alla Comunicazione Alternativa Aumentativa (C.A.A.)	n.1 alunno Scuola primaria plesso Colle Perino	€ 20,20	264	€ 5.332,80
Assistenza alla Comunicazione Alternativa Aumentativa (C.A.A.)	n.1 alunno Scuola primaria plesso Mariani	€ 20,20	264	€ 5.332,80
Assistenza alla Comunicazione Alternativa Aumentativa (C.A.A.)	n.1 alunno SMS I grado plesso C. Cardinali	€ 20,20	264	€ 5.332,80
Assistenza alla Comunicazione Alternativa Aumentativa (C.A.A.)	n.1 alunno SMS I grado plesso C. Cardinali	€ 20,20	264	€ 5.332,80
Assistenza alla Comunicazione Alternativa Aumentativa (C.A.A.)	n.1 alunno SMS I grado plesso C. Cardinali	€ 20,20	264	€ 5.332,80



Il servizio dovrà contribuire a rendere effettivo il diritto allo studio sancito dalla normativa vigente in materia di integrazione scolastica e sociale delle persone disabili.

L'intervento di Assistenza alla Comunicazione Aumentativa dovrà avere i seguenti obiettivi:

- Sostegno dell'autonomia personale e, in generale, alla cura della persona.
- Sostegno all'autonomia riguardante la conquista dello spazio circostante, sia in ambito scolastico, che extra scolastico, secondo quanto previsto dal PEI o da specifici progetti autorizzati, anche tramite l'uso di strumenti protesici;
- Partecipazione ai G.L.O e G.L.I.;
- Mantenimento e, qualora possibile, ampliamento delle forme di comunicazione alternativa utilizzate dall'alunno in condizione di handicap.
- Sostegno alla realizzazione ed attuazione delle potenzialità relazionali e sociali dell'alunno, con particolare attenzione a favorirne il rapporto con il gruppo dei pari.
- Collaborazione, in aula o nei laboratori, con l'insegnante, nelle attività e nelle situazioni che richiedono un supporto pratico funzionale, ma anche socio - relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando, su indicazione precisa degli insegnanti, anche sul piano didattico.
- Partecipazione ai momenti di recupero funzionale previsti in ambito scolastico, collaborando con i terapisti, perché gli interventi più semplici siano eventualmente correttamente continuati, anche senza la presenza del tecnico e/o su prescrizione dello stesso.
- Partecipazione agli incontri tra la scuola e la famiglia, organizzati dalla scuola.
- Collaborazione con gli organi collegiali della scuola e con i terapisti della riabilitazione, all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e per l'integrazione degli alunni disabili.
- Partecipazione, al fine di favorire la realizzazione integrata degli interventi in atto con l'alunno in condizione di handicap, alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti, singolarmente e/o riuniti negli organi collegiali, con i referenti delle strutture medico-sanitarie e con i servizi territoriali.
- Partecipazione alla definizione del Piano educativo Individualizzato, contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica.

Al termine del percorso formativo l'assistente assegnato presenterà apposita relazione finale sugli obiettivi raggiunti.

C - REQUISITI RICHIESTI

- Sono ammessi gli operatori che possano documentare di possedere le capacità professionali. Il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni potrà essere effettuato esclusivamente da operatori in possesso di laurea o di diploma in ambito educativo o pedagogico, oppure in possesso di lauree o diplomi in ambiti diversi ma con comprovata esperienza, almeno triennale, nell'espletamento di servizi educativi e/o di assistenza scolastica.
 - Comprovata esperienza nell'espletamento del servizio di assistenza a soggetti con disabilità, in particolare entro i contesti scolastici;
 - L'impegno dichiarato al rispetto della normativa contrattuale di riferimento in materia previdenziale e di lavoro;
 - L'adozione di procedure di controllo, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti, con comprovata rendicontazione agli atti;



- L'attivazione di momenti di aggiornamento, formazione e supervisione del proprio personale.
- La presenza di risorse umane con formazione e comprovate esperienze precedenti nel campo dell'assistenza a soggetti con disabilità e bisogni educativi speciali.

- I candidati devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - Cittadinanza italiana
 - Età non inferiore agli anni 18
 - Godimento dei diritti civili e politici
 - Idoneità fisica all'impiego
 - Inesistenza di condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, impediscano la nomina.

I requisiti generali debbono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento, ma anche per tutta la durata della procedura stessa, fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell'esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.

- L'Associazione dovrà fornire l'operatore per tutta la durata del progetto, salvo diverse necessità organizzative che dovessero presentarsi in riferimento allo studente assistito. L'operatore dovrà integrare la propria attività a quella di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA, ecc.), senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza. Gli interventi da realizzare si concretizzano in azioni nel contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli studenti al processo di integrazione - inclusione, con un modello di partecipazione attiva. L'operatore inviato svolgerà un incarico complessivo, entro l'orario scolastico, delle ore di intervento, della partecipazione alle riunioni di GLO, dei laboratori con la classe, delle visite di istruzione. L'organizzazione settimanale dell'orario di ciascun operatore verrà articolato in modo che esso non si sovrapponga nella classe all'orario dell'insegnante di sostegno, fatta salva la necessità di alcune ore di compresenza dell'assistente alla comunicazione e dell'insegnante di sostegno al fine di far conoscere all'insegnante di sostegno le modalità comunicative più corrette per relazionarsi con l'alunno e per coordinare l'attività.

- Il servizio oggetto del presente bando di gara sarà aggiudicato, a seguito di un esame comparativo delle offerte, espletato da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, all'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus che totalizzerà il miglior punteggio, sulla base della documentazione presentata e dei criteri e punteggi indicati nell'allegato 2.

A parità di punteggio complessivo sarà data precedenza l'Ente/Cooperativa/Associazione/Onlus che avrà individuato gli assistenti alla comunicazione con maggior numero di anni di attività nella scuola.

La scuola si riserva la facoltà di assegnare il servizio di assistenza alla comunicazione anche in presenza di una sola istanza purché sia validamente pervenuta e risulti idonea in relazione all'oggetto.

D - CONDIZIONI

- Con il presente invito non è posto in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale o di gara di appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori qualificati per il presente avviso.



E - DOMANDA E ALLEGATI

- Al fine dell'eventuale affidamento, deve essere presentata la documentazione di seguito indicata:
 - a) Autocertificazione come da modello –*Allegato A* (sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente gestore o cooperativa o associazione o onlus).
 - b) Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.
 - c) D.U.R.C.
 - d) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e della 136/201 "Tracciabilità dei flussi finanziari".
 - d) Informativa sulla privacy sottoscritta (allegato B).
 - e) CURRICULUM dell'Ente/Cooperativa dal quale si evinca il possesso dei requisiti sopra richiesti.
 - f) CURRICULUM VITAE dell'operatore/degli operatori, debitamente datati e sottoscritti.
 - g) Allegato 1 – modello di partecipazione (da compilare e trasmettere).
 - h) Allegato 2 – modello per valutazione titoli/esperienze lavorative (da compilare e trasmettere).

F - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- La documentazione, deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/11/2022** esclusivamente con PEC all'indirizzo rmic8f700a@pec.istruzione.it avente per oggetto la seguente dicitura: **AVVISO per la selezione di un Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus per assistenza specialistica alla Comunicazione Aumentativa Alternativa (C.A.A.) a favore di allievi con disabilità nella comprensione e nella produzione del linguaggio dell'IC "Gino Felci" di Velletri(RM) - a.s. 2022/2023.**

In ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o di mancato recapito del plico.

- Convenzione e pagamenti.

Con l'Ente Gestore o Cooperativa o Associazione o Onlus prescelta verrà stipulata apposita convenzione che avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e per tutto l'a.s. 2022/23. A fronte dell'intervento (ore effettivamente prestate) l'Istituto erogherà quanto dovuto previa presentazione di regolare fattura elettronica, in applicazione del D.M.55/2013 del MEF. Dovranno, altresì, essere presentati i fogli firma giornalieri previsti dalle linee guida della Regione Lazio.

Il pagamento da parte dell'Istituzione scolastica è condizionato alla effettiva erogazione dei fondi da parte della Regione Lazio, cui la legge attribuisce la competenza del servizio, per un importo orario di 20,20 euro comprensivo di IVA (ed onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente), salvo eventuali modifiche.

In ogni caso, il costo complessivo del servizio durante l'anno non potrà superare la somma assegnata dalla Regione Lazio.

G - ESCLUSIONE

- Non si terrà conto se l'istanza sarà:
 - pervenuta dopo la data di scadenza;
 - inviata via fax, via PEO o con altre modalità non previste dal presente invito;
 - mancante di uno solo degli allegati, debitamente compilati;



- nelle quali manchi la firma;
- mancante di copia del documento d'identità firmato o che lo stesso sia privo di validità;
- mancante di dichiarazione del possesso dei requisiti;

H – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

▪ L'istituzione Scolastica, ai sensi e per gli effetti del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016) in materia di "protezione dei dati personali", integrato dall'Italia ai sensi del D. lgs. n. 101/18, prevede che i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di procedura, saranno utilizzati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e del rapporto contrattuale, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi informatici e manuali.

Il responsabile del trattamento dati per il presente procedimento è il DSGA pro tempore.

I - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

▪ Ai sensi dell'art. n. 31 del DLgs n. 50/2016 e dell'art. n. 5 della legge n. 241/90, il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giovanni Santulli, Dirigente Scolastico pro tempore di questo Istituto, al quale va presentato eventuale ricorso.

L- DISPOSIZIONI FINALI

▪ L'Istituto scolastico si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso in toto o in parte e non dare seguito all'indizione di un successivo avviso per l'affidamento del servizio, ovvero a indire un avviso solo per alcune delle destinazioni sopra descritte.

M- PUBBLICAZIONE AVVISO - ESITI

Del presente avviso e della scelta dell'Associazione vengono resi pubblici attraverso la loro pubblicazione all'albo on line dell'Istituto e sul sito web della scuola www.ginofelci.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Giovanni Santulli)



*Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti
del DLgs n. 39/93 art. 3 c. 2.*

**ALLEGATO A**

**AUTOCERTIFICAZIONE
PER L'AUTONOMA ACQUISIZIONE DEL DURC DA PARTE DELLA P.A.,
AI SENSI DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, n. 183**

- Nome impresa _____
- Sede legale _____
- Sede operativa _____
- Codice fiscale/partita IVA _____
- Indirizzo e-mail _____
- Indirizzo Pec _____
- Ccnl applicato _____
- Numero dipendenti _____
- Sede INAIL competente _____
- Codice assicurazione _____
- Sede Inps competente _____
- Numero di matricola dell'azienda _____.

N.B.: allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della presente dichiarazione.

Luogo e data _____

Firma del dichiarante _____



ALLEGATO B

INFORMATIVA EX ARTT. 13-14, REG. (UE) 2016/679

Il Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito *Regolamento*) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del *Regolamento*, l'Istituto Comprensivo Statale *Gino Felci* - nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Margherita Attanasio (di seguito: *Titolare*), con sede legale in via Paolina 126, 00049 Velletri (Roma) - in qualità di Titolare del Trattamento Vi fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del *Regolamento*.

Dati oggetto del Trattamento. I dati trattati sono i seguenti:

- dati personali del Vostro rappresentante legale;
- dati personali dei Vostri dipendenti/collaboratori quando il contratto fra noi in essere prevede le loro prestazioni;
- dati personali attinenti il Vostro conto corrente bancario;
- dati relativi ad eventuali condanne penali e/o reati di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016;
- Ulteriori dati personali da noi richiesti in merito alla prestazione del Vostro servizio quale fornitore.

Finalità del Trattamento. Per l'esecuzione del rapporto contrattuale fra noi in essere, l'Istituto Comprensivo Statale *Gino Felci* tratta i dati personali che Voi ci fornite. Il trattamento dei dati personali di Vostra pertinenza è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Vostra riservatezza, i Vostri diritti ed in conformità alla policy privacy aziendale. L'Istituto Comprensivo Statale *Gino Felci* si impegna inoltre a trattare i dati personali di Vostra pertinenza nel rispetto del principio di "minimizzazione", ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario rispetto alle seguenti finalità:

- gestione dei rapporti contrattuali;
- gestione di tutti gli obblighi di legge inclusi quelli contabili e fiscali.

Il conferimento dei dati personali a Voi attinenti e il rilascio del consenso al trattamento da parte Vostra è, in considerazione dei nostri obblighi di legge, obbligatorio, ed il Vostro rifiuto al conferimento dei dati e del consenso determinerà l'impossibilità totale di stipula del contratto.

Modalità del Trattamento. I dati personali a Voi attinenti sono trattati unicamente da nostro personale espressamente autorizzato ed in particolare:

- dal nostro ufficio protocollo;
- dal nostro ufficio legale;
- dal nostro staff dell'area amministrativa e tecnica.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui artt. 6 e 32 del regolamento e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

In particolare, il Titolare adotta le opportune misure di sicurezza volte ad impedire l'accesso, la divulgazione, la modifica o la distruzione non autorizzate dei Dati Personali. Il trattamento viene effettuato in maniera cartacea o mediante strumenti informatici e/o telematici, con modalità organizzative e con logiche correlate alle finalità indicate.

Categorie di destinatari. I dati personali a Voi pertinenti sono comunicati per adempiere gli obblighi derivanti dal contratto fra noi in essere e per gli obblighi di legge:

- esclusivamente per espletare la revisione volontaria, alla società di revisione Infotek srls, da noi nominata con apposito atto giuridico, *Responsabile del trattamento* ex art. 28 del *Regolamento*;
- esclusivamente per la manutenzione del nostro sistema informatico, al nostro consulente informatico *Protech srl*, da noi nominato con apposito atto giuridico, *Responsabile del trattamento* ex art. 28 del *Regolamento*.

Inoltre, i dati personali a Voi attinenti sono comunicati dall'Istituto a chiunque sia legittimo destinatario di comunicazioni previste da norme di legge o regolamenti (quali, ad esempio, uffici ed Autorità Pubbliche).

Trasferimento di dati personali. I Vostri dati personali non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi extra europei o verso organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione. I dati acquisiti verranno conservati fino ad una richiesta di cancellazione, ovvero sino al rispetto di eventuale tempo massimo richiesto da leggi o da specifiche contrattuali. I dati personali attinenti al servizio da Voi svolto, sono conservati per un periodo non superiore a quanto previsto dalla normativa vigente e non più utilizzati per finalità contrattuali nel caso di cessazione del rapporto contrattuale. I dati personali a Voi attinenti, una volta cessato il rapporto contrattuale, sono conservati, al fine di una ulteriore fornitura, per un periodo di tempo non superiore ad un anno dalla data di cessazione del rapporto stesso, fatti salvi i tempi di conservazione previsti da specifici obblighi di legge sulla conservazione della documentazione contabile. Trascorso tale termine, i dati verranno conservati solo per finalità legate alla gestione di eventuali contestazioni legali e per il periodo di prescrizione.



Diritti riconosciuti all'interessato. Nella qualità di Interessato, avete il diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali a Voi attinenti;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del Titolare.

Nella qualità di Interessato, in ogni momento potete, nei confronti del Titolare, i Vostri diritti previsti dagli artt. 15-22 del *Regolamento*. In particolare, in qualsiasi momento, Voi avete il diritto di:

- revocare il consenso prestato in ogni momento. Potete/Può revocare il consenso al trattamento dei propri Dati Personali precedentemente espresso;
- opporvi al trattamento dei Dati personali. Potete opporVi al trattamento dei Dati personali quando esso è difforme dal consenso rilasciato;
- Accedere ai Vostri Dati. Avete diritto ad ottenere informazioni sui Dati personali trattati dal Titolare, su determinati aspetti del trattamento ed a ricevere una copia dei Dati trattati;
- verificare e chiederne la rettificazione ed integrazione. Potete verificare la correttezza dei Dati personali e richiederne l'aggiornamento o la correzione;
- ottenere la limitazione del trattamento. Quando ricorrono determinate condizioni, Potete richiedere la limitazione del trattamento dei Dati personali. In tal caso il Titolare non tratterà i Dati per alcun altro scopo se non la loro conservazione ai sensi di legge;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati Personali: quando il trattamento dei Dati avviene illecitamente da parte del Titolare;
- ottenere l'attestazione che le operazioni di aggiornamento, rettificazione, integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati personali trattati in violazione di legge, sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, a coloro ai quali i dati sono stati comunicati;
- ricevere i Vostri Dati o farli trasferire ad altro titolare. Avete diritto di ricevere i Dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e, ove tecnicamente fattibile, di ottenerne il trasferimento senza ostacoli ad un altro titolare;
- proporre reclamo. Potete proporre un reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente – Il Garante per la protezione dei dati personali o agire in sede giudiziale.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento. Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo Statale *Gino Felci* nella persona del legale rappresentante pro tempore Dott.ssa Margherita Attanasio.

Dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati. Per tutte le questioni relative al trattamento dei Dati personali a Voi attinenti e all'esercizio dei Vostri diritti derivanti dal *Regolamento*, Lei potrà contattare il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD), al seguente indirizzo e-mail: info@infotek.eu

Velletri, 19/10/2022

Il Titolare del Trattamento
Dott. Giovanni Santulli

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali

Il sottoscritto interessato, PRESTA il proprio libero consenso affinché il titolare proceda ai trattamenti di propri dati personali come risultanti dalla informativa su riportata.

Estende il proprio libero consenso anche al trattamento dei dati personali appartenenti all' art. 10 (relativi a condanne penali/reati) del REG. (UE) 2016/679 vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Firma



Allegato 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ESPERTO ESTERNO
 ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA PER GLI
 ALUNNI DELL'I.C. GINO FELCI**

Al Dirigente Scolastico
 dell'I.C. "Gino Felci"
 Velletri (RM)

Il/la sottoscritto/a _____
 Nato a _____ (_____)
 il _____ Residente a _____
 (_____) in Via _____ n. _____ email: _____
 Tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di esperto
 _____ per l'a. s. 2022/23, come da prot. n. _____ del
 _____.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996: I dati sopra riportati sono prescritti dalle Disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

acconsento non acconsento

Data _____

Firma _____



Allegato 2

ALLEGATO 2 SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI

 Al Dirigente Scolastico
 dell'I.C. "Gino Felci"
 Velletri (RM)

Oggetto: SCHEDA DI VALUTAZIONE TITOLI

 Il/la sottoscritto/a _____
 Nato a _____ (_____) il _____
 Residente a _____
 (_____) in Via _____ n. _____ email: _____
 Tel _____

DICHIARA

di aver diritto ai seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

Titoli valutabili	Punti	Punteggio dichiarato	Riservato DS
Esperienza dell'Ente/Cooperativa (1 punto per ogni Istituto) negli ultimi tre anni scolastici.	Max 25 punti		
Curriculum degli operatori da assegnare alla scuola: - Laurea specialistica in ambito formativo-scolastico In alternativa - Laurea triennale in ambito formativo-scolastico o diploma in ambito formativo-scolastico con più di due anni di esperienze maturate in scuole statali - Titoli di specializzazione e/o master (max 3)	15 punti 5 punti 2 punti (max 6)		
n. attestati di formazione attinenti la comunicazione aumentativa posseduti dall'operatore oltre a quelli validi per l'accesso (1 punti per ogni attestato (max 4)	4 punti (max 4)		

Si allega/allegano il relativo curriculum/i relativi curricula.

Luogo e data _____

Firma _____